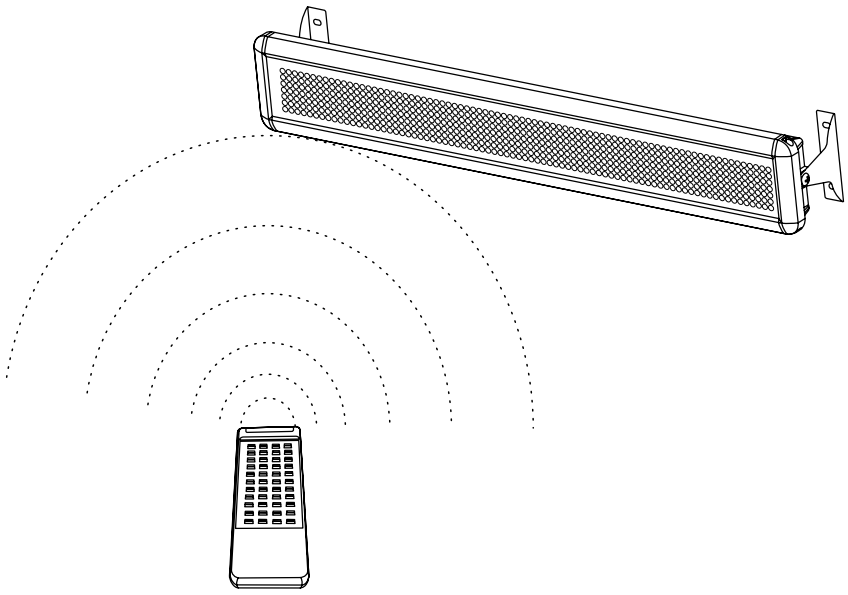
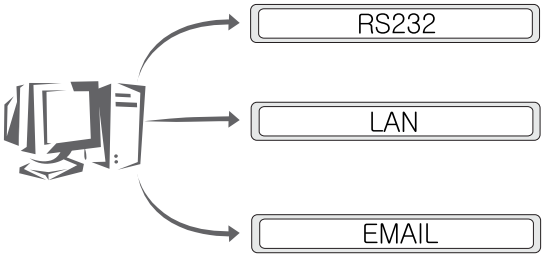
LED DISPLAY SYSTEM

USER' S MANUAL REV.1.0





AMPLUS

PLEASE READ BEFORE STARTING

This manual contains three overall sections:

IR Remote Section
Programming your new sign using the included IR Remote Keyboard

Software Section
Programming your new sign using the included Software

Quick Reference Section
Corresponding Codes for IR Remote Keyboard

Help Section
Most commonly asked questions, troubleshooting, contacting technical support

The step-by-step process of explanation will help you accomplish a few examples before starting on your own.

TABLE OF CONTENTS

Key Features 1
Keyboard layout. 2
IR remote operation instruction diagram. 3

IR SECTION

Getting started. 4
Programming a simple message

Programming alternate characters. 5
Display letters, numbers, symbols,
European, Pre-leading messages,
Graphics page.

Attention getting features. 6-7
Selecting text colors, font sizes.

Advanced features. 7-9
Special effects schedule display
Display Date&Time, Running combined pages,
Resetting system, Setting ID address,
Setting brightness, Setting system clock.

SOFTWARE SECTION

System Requirements and Running the setup. 10–12

The Software Screen. 12

Set-Up. 13
Connecting the cable

The menu bar. 13-15
Menu Bar functions and features, European
char table.

Sending a message. 15
Sending a message to sign after Set-Up

The bmp graphic editor. 16-19
Editting and displaying graphics, Color
window, Edit button, Edit function,
Display zoom in or out, Color selection

LAN communication. 19-22
Setting up the RSC and TMC to send
messages via the LAN

TABLE OF CONTENTS

Internet e-mail communication. 22–23
Setting up the RTC and TMC to send
messages via the Internet.

ⓘ QUICK REFERENCE SECTION. 23

Color code table. 23
Font size table. 23
European table. 24
Special effects table. 24
Display effect, speed, time. 25
Help section. 26–27

KEY FEATURES

COLORS AND FONT SIZES

By combining colors and different font sizes, the LED display will allow you to advertise and capture your customers attention like never before.

VISUAL TEXT EFFECTS AND GRAPHICS

With such functions as cycling, scroll-up, scroll down, and overlap, advertising has never been so much fun! powerful graphics editor can create your own to make your messages stand out!

DEPENDABILITY AND DURABILITY

All of our signs are manufactured under strict quality controls for years of problem free operation. The aluminum casing minimizes interference and assures reliability wherever it is installed.

LARGE MEMORY AND MESSAGE STORAGE

The led display system is equipped with 32K of memory with the capability to retain your programmed information for up to 30 days when not used.

* Internal back-up battery.

SCHEDULE DISPLAY FUNCTION

To display different message with different time/date. One touch easy operation press one key to display date and time or pre-loading message.

Led display system Software for use with Windows 98 and higher
Please see the Software Section, for all the features!

KEYBOARD LAYOUT

INFRA-RED REMOTE KEYBOARD LAYOUT

ON/OFF TIME/DATE Q-PROG ESC
SHIFT EUROP-CHAR PROG FUNCT
COLOR FONT RUN-PAGE ENTER
A 1 ! B 2 ; C 3 : D $
E 4 ' F 5 ` G 6 " H £
I 7 & J 8 \ K 9 % L ¥
M * ? N 0 [O #] P @
Q + R - S / T =
U (V) W < X >
Y . Z , SPACE DEL

Command Keys

Keys located in the yellow area

Character Keys

Keys outside the yellow area

- Upper Case Keys (26) A-Z
- Lower Case Keys (26) a-z
- Numeric (10) 0-9
- Symbols (29) !; ...
- European (64) Â

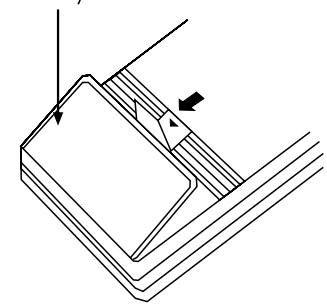
Please refer to page 6-7 for instructions on displaying European characters

NOTE:

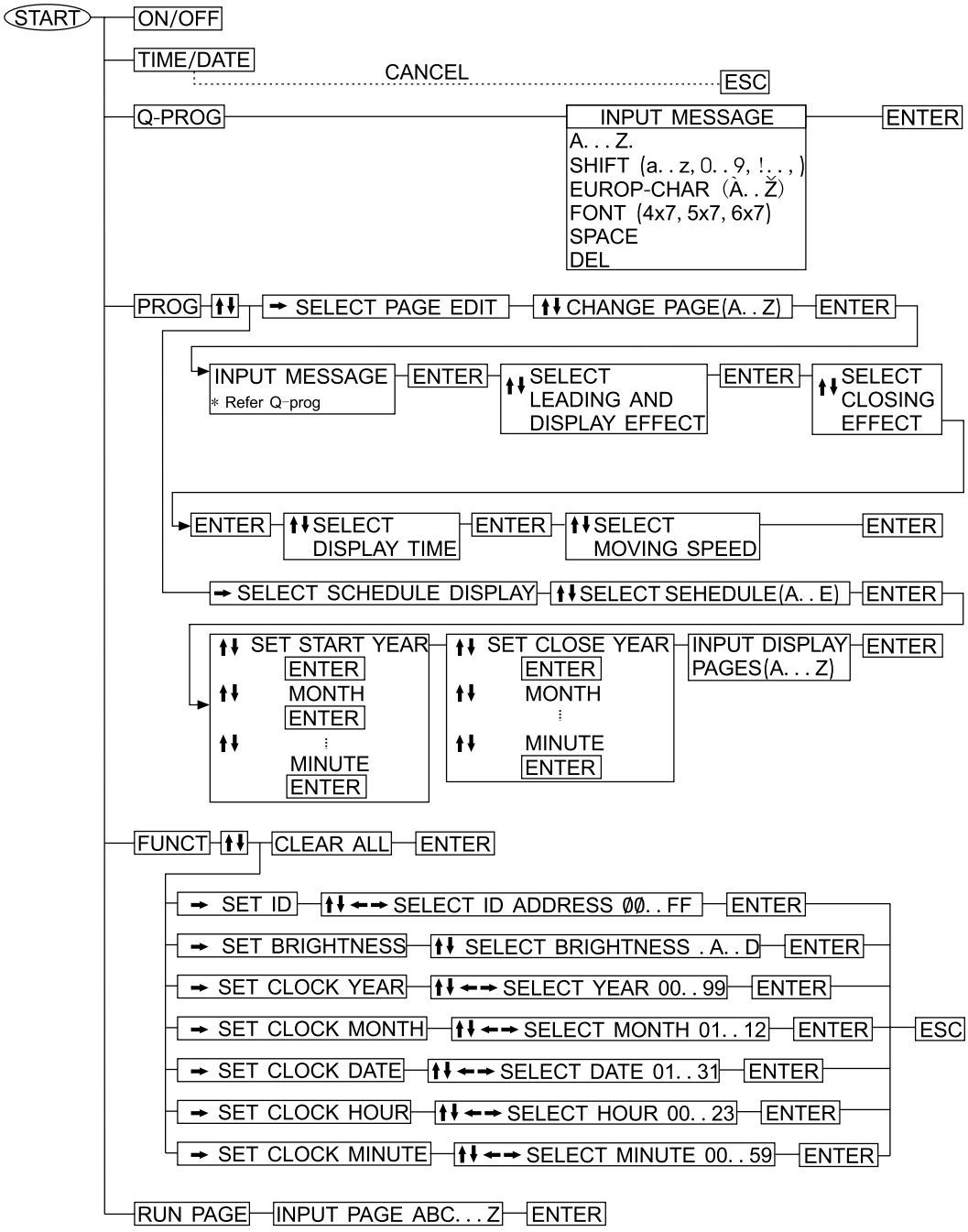
- IR keyboard must be pointed at the built-in infra-red sensor located on the top left hand corner of the sign.
- Optimum operating distance should be around 5' to 30'.
- DO NOT subject the remote keyboard to impact, water or excessive humidity.
- The remote keyboard operates on two R6 (UM/SUM-3, AA) or AAA 1.5-volt batteries. Batteries not included.

Inserting Batteries

Battery Cover



IR REMOTE OPERATION INSTRUCTION DIAGRAM



IR SECTION
GETTING STARTED BY REMOTE CONTROL

PRESS [ON/OFF]
The sign will display on and off

PRESS [TIME/DATE]---[ESC] (OFF)
To display the time and date message only, press **ESC** to cancel time/date display function.

Programming a simple message with [Q-PROG]

Let's practice how to program a simple message by following the steps below. Make sure your sign is currently running a message.

	Press	Display	Description
1.	[Q-PROG]		Stop the sign and wait for message input
2.	[H][E][L][L][O][SPACE]	HELLO	Key-in "HELLO" using the character keys

TIP: If you key-in a wrong character, press [DEL] to delete the last character entered.

3.	[ENTRE]	HELLO HELLO	Runs the message you programmed

PROGRAMMING ALTERNATE CHARACTERS

Display lower-case Letters, numbers, and symbols using the [SHIFT] key.

Please take notice of the INDICATION BLOCK, which appears on the left hand corner of the sign whenever the [SHIFT] key is pressed in the following steps.

1. Press [Q-PROG] to stop the sign. and program a message
2. Press [A] to display the letter" A".
3. Press the [SHIFT] key once. Now press any one of the letter character keys on the IR Remote. character keys active **(lower-case mode).**
4. Press [SHIFT] again. Now press any one of the white number character keys on the IR Remote. white character keys active (**numerical mode**).
5. Press the [SHIFT] key again. Now press any one of the green symbols character keys on the IR Remote. green character keys active **(symbols mode).**
6. Press [SHIFT] again to return you to the upper-case mode. Press any letter key to verify that you are back in the upper-case mode.

NOTE: Upper-Case mode is the default selection when beginning to program. Once you press the **SHIFT** key, you are no longer in the upper-case mode. Follow steps 3 - 6 to toggle between modes.

7. Press **ENTER** to run your message.

Displaying European characters using the EUROP-CHAR key.

1. Press **Q-PROG** to stop the sign. and program a message.
2. Press **A** to display the letter "A".
3. Now press the **EUROP-CHAR** key. As you will notice, the letter "A" has now changed its shape to the European letter. Continue to press the **EUROP-CHAR** key until you reach the European style "A" of your choice.

TIP: To revert back to the normal character, continue to press **EUROP-CHAR** Also, you can press any letter at any time to continue to type normal characters.

4. Following previous steps 2 and 3, try to display the European character for the letter "U".
5. Press **ENTER** to run your message.

PROGRAMMING ALTERNATE CHARACTERS

Displaying European characters in lower-case using the and SHIFT EUROP-CHAR key.

1. Press **Q-PROG** to stop the sign. Press and program a message.
2. Press the **SHIFT** key once to go into the lower-case mode. Remember, the **SHIFT** key toggles you from 4 different modes. Upper case, lower-case, numerical, and symbols mode.
3. Now press **C** to display the letter" C "in lower-case.
4. Now press the **EUROP-CHAR** key. As you will notice, the letter" c "has now changed its shape to the European.
5. While staying in the lower-case mode, try to display the European character for the letter "o".
6. Press **ENTER** to run your message.

NOTE: There are 64 European characters that you can choose from. Please refer to the Quick Reference Guide for the European Characters Table and corresponding letters.

TIP : Use the letter "G" with **EUROP-CHAR** to display some Greek characters.

ATTENTION GETTING FEATURES

Displaying pre-loading message or graphics page.

Let's say you had pre-loaded a message to page e and you wanted to display

Press	Display	Description
1. RUN-PAGE	STOP MODE	Stops the sign and wait page data
2. E	(PG: E)	Display PAGE E
3. ENTER		Runs your message

NOTE : There are 26 pages can pre-loading message that you can select to display from A To Z.

Link display pre–loading message

Press	Display	Description
1. RUN–PAGE	STOP MODE	STOP AND WAIT PAGE DATA
2. A B E	(PG:A,B,E)	DISPLAY PAGE A,B,E
3. ENTER		RUNS YOUR MESSAGE.

ATTENTION GETTING FEATURES

Using the COLOR key to select a text color.

1. Press Q-PROG to stop the sign and program a message.
2. Press S U to display the letter.
3. Press the COLOR key. as you will notice "SU" have now changed to different color.
4. Now press COLOR key again to view the different text colors. Once you see the color you wish to use, Your color has now been selected. The color you select will stay active until another color is chosen.
5. Key in the word "SUCCESS" .
6. Press ENTER to run your message.

NOTE: Please refer to the quick reference section for the color table.

Using the FONT key to select font sizes.

1. Press Q-PROG to stop the sign and program a message.
2. Press A B to display the letter.
3. Press the FONT key, as you will notice "AB" have now changed to different font.
4. Now press the FONT key again to view the different font sizes. Once you see the font size you which to use. Your font size has now been selected. The font you select will stay active until another font is chosen.

5. Key in the word "ABLE".
6. Press [ENTER] to run your message.

NOTE : There are many font sizes that you can select from. Please refer to the **Quick Reference Section,** for the Font Size Table.

ADVANCED FEATURES

Adding special effects to your message using the [PROG] key.

Now the real fun begins! Let's program a message using the effect

1. Press [PROG] to program a message.
2. Press [↓] select page edit function.
3. Press [→] to select PAGE A.(Total 26 page can be selected from A..Z)
4. Press [↑] [↓] to program PAGE A. The sign will read: (PAG: A)
5. Press the [ENTER] to edit PAGE A
6. Key-in the word "COOL".
7. Press the [ENTER] The Sign will wait for effect input.
8. Now press the [↑] [↓] keys to scroll through the various leading and display effect.
9. Press [ENTER] when you confirm the effect selection.
10. Press [↑] [↓] keys to scroll through the closing effect.
11. Press [ENTER] when you confirm the effect selection.
12. Press [↑] [↓] keys to select the display time.
13. Press [ENTER] to confirm the display time.
14. press [↑] [↓] keys to select leading and closing effect moving speed from "0..4".
15. Press [ENTER] when you confirm.

NOTE : There are many effects that you can select from. Please refer to **quick Reference Guide** for the Effects Table and corresponding letters.

Adding schedule display using the [PROG] key

1. Press [PROG] to stop the display.
2. Press [↓] [↓] to program schedule display.
3. Press [→] to enter the schedule selection.
4. Press [↑] to set up the schedule display time. max 5 schedule can be set up from A to E.
5. Press [ENTER] to confirm schedule timer selection.
6. Press [→] [←] to select starting year field.
7. Press [↑] [↓] to edit the year.
8. Press [ENTER] to confirm year input and go to start, month input.
9. Press [→] [←] to select starting month field.
10. Press [↑] [↓] to edit the month.
11. Press [ENTER] to confirm month input and goto start date input.
12. Press [→] [←] to select starting date field.

13. Press [↑] [↓] to edit the date.
14. Press [ENTER] to confirm date input and goto start hour input.
15. Press [→] [←] to select starting hour field.
16. Press [↑] [↓] to edit the hour.
17. Press [ENTER] to confirm hour input and goto start minute input.
18. Press [→] [←] to select starting minute field.
19. Press [↑] [↓] to edit the minute.
20. Press [ENTER] to confirm minute input and goto closing year input.
21. Repeat step 6 to 20 to complete the closing timer set up and you will see "*".
22. Press characters key A,B,C...Z to input display page for the schedule.
    * Press [DEL] if input is wrong.
23. Press [ENTER] to confirm the schedule set up.
    * There are max 5 display schedule from A to E can be set. Please repeat step 1 to 23 to complete the next schedule setting.
    * If you want to cancel the schedule display, please refer "resetting system using the [FUNCT] key " procedure.

ADVANCED FEATURES

Displaying the time and date using the [TIME/DATE] key.

1. Press the [TIME/DATE] key to ENTER the date/time display mode, date & time will display alternatively for 3 second.

Cancel display the time and date using the [ESC] key.

1.Press [ESC] and wait 3 sec.
the display will back to narmal message display.

Running combined Pages using the [RUN PAGE] key.

This feature allows you to link up to 26 pages together as one long message. Remember to have your messages programmed before setting this feature.

1. Press [RUN PAGE] to stop the sign.
2. Press the [A to Z] key. to select the 'select run' pages, press ENTER to confrim
3. Key in the pages [A] [B] [C] to run the page link A and B and C.
4. Key in [ENTER] to run message.

Resetting system using the [FUNCT] key

* Any time you can press [ESC] to skip the set up process.

1. Press [FUNCT] to enter the set up function
2. Press [↓] key select "clear all Y?"
3. Press [ENTER] key.

Setting id address using the FUNCT key

1. Press FUNCT to enter set up function
2. Press ↓ ↓ key to select "ADD00"
3. Press → ← to select the address field
4. Press ↑ ↓ to edit the address from 00 to ZZ
5. Press ENTER to confirm address set up.
6. Press ESC to return to normal display

*Address ID set up only for more than one display sign connect with one data cable. That the data can be separated send to the display from PC with ID address.

Setting brightness using the FUNCT key

1. Press FUNCT to enter set up function
2. Press ↓ ↓ ↓ to brightness set up function
3. Press → to select brightness field.
4. Press ↑ ↓ to edit brightness level from high to low "A..D".
5. Press ENTER to confirm brightness set up.
6. Press ESC to return to normal display

ADVANCED FEATURES

Setting system clock using the FUNCT key.

1. Press FUNCT to enter set up function
2. Press ↓ ↓ ↓ ↓ to set up year data
3. Press → ← to select the year field.
4. Press ↑ ↓ to edit the year data.
5. Press ENTER to confirm year setting.
6. Press ↓ to set up month data.
7. Press → ← to select the month field.
8. Press ↑ ↓ to edit the month data.
9. Press ENTER to confirm month setting.
10. Press ↓ to set up date data.
11. Press → ← to select the date field.
12. Press ↑ ↓ to edit the date data.
13. Press ENTER to confirm date setting.
14. Press ↓ to set up hour data.
15. Press → ← to select the hour field.
16. Press ↑ ↓ to edit the hour setting.
17. Press ENTER to confirm hour setting.
18. Press ↓ to setup minute data.
19. Press → ← to select the minute field.
20. Press ↑ ↓ to edit the minute data.
21. Press ENTER to confirm minute setting.
22. Press ESC back to normal message display.

SOFTWARE SECTION

PC system required

Operating System: Win98/Win me/Win NT/ Win 2000/Win XP
CPU: Intel Pentium 166 or above
RAM: 32M or above
Monitor: VGA or higher
Serial Output: RS232 port

Software installation instructions

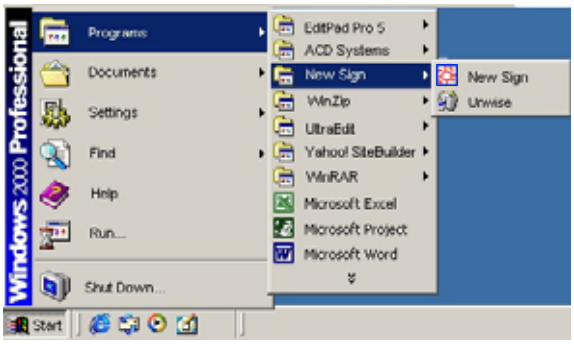
Insert the Amplus LED Display System disk into your CD-ROM drive. That will auto-run and the first screen comes up.
Click INSTALL to go installation. Choose READ ME to show you the required system. EXIT will quit the installation.

Click INSTALL to go ahead the installation and continue the Choose Next to continue, Click
BROWSE to select the directory to install the program. The system preset is C:\Program Files\New sign.

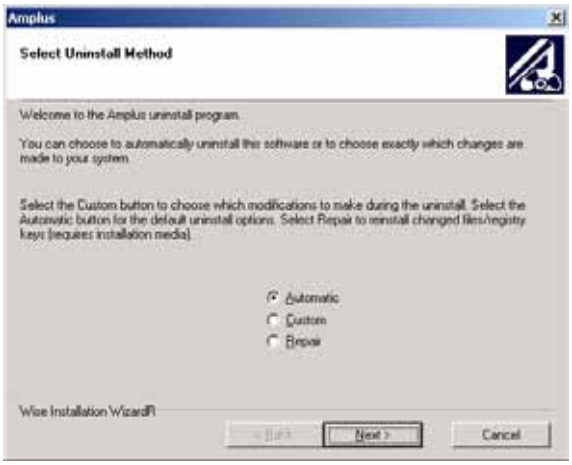
Click NEXT to keep on installation
Choose NEXT to run the file installation to copy
the file to your PC hard disk. Choose CANCEL to quit installation
program or BACK to change the directory setting.

After copying the file is complete, click on Finish.

Finish the installation, and shortcut icon for quick
start will be on the desktop screen. And simultaneously create
Amplus DIRECTORY in your PC program group.

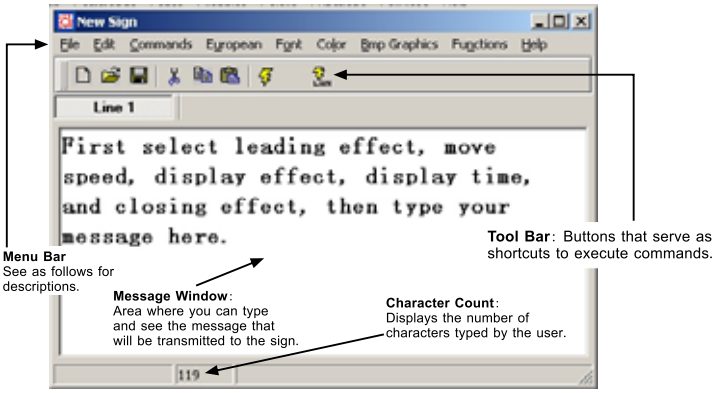


If you want to uninstall the system, just double-click the unwise. exe at the Program Group\ Amplus.


Amplus
Select Uninstall Method
Welcome to the Amplus uninstall program.
You can choose to automatically uninstall this software or to choose exactly which changes are made to your system.
Select the Custom button to choose which modifications to make during the uninstall. Select the Automatic button for the default uninstall options. Select Repair to reinstall changed files/registry keys (requires installation media).
Automatic
Custom
Repair
Wise Installation Wizard®
Next >
Cancel

Select Automatic and click NEXT. The program will automatically uninstall.

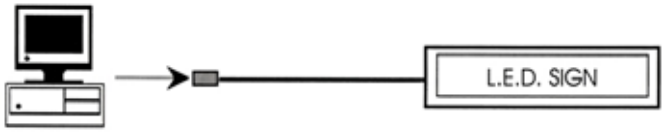
SOFTWARE SCREEN


New Sign
File Edit Commands European Font Color Bmp Graphics Functions Help
Line 1
First select leading effect, move speed, display effect, display time, and closing effect, then type your message here.
119
Menu Bar
See as follows for descriptions.
Message Window:
Area where you can type and see the message that will be transmitted to the sign.
Character Count:
Displays the number of characters typed by the user.
Tool Bar: Buttons that serve as shortcuts to execute commands.

SET-UP

Connecting the cable

1. Connect the Phone Clip end of the Phone Type Cable to the sign.
2. On the back of your computer, identify a COM PORT. If you have trouble locating a COM PORT on your computer, please reference your computer user manual or contact the manufacturer of your computer.
3. Connect the 9-Pin connector end to the COM PORT you will be using. If the 9-pin connector is not connected to the correct COM PORT, computer communication to your sign will not work.



Toolbar

Opens a new Message Window.

Opens an existing File.

Saves the current message in the Message Window.

Cut the highlighted selection and put it on the clipboard.

Copy the highlighted selection and put it on the clipboard.

Paste the contents of the clipboard.

Sends the message in the Message Window to the sign.

Sends the message through LAN.

THE MENU BAR

File

New	: opens a new window.
Open	: opens an existing file.
Save	: saves the file currently open.
Set Comm	: allows you to set the communication settings.
Exit	: exit the software program.

Edit

Cut	: Cut the highlighted selection and put it on the clipboard.
Copy	: Copy the highlighted selection and put it on the clipboard.
Paste	: Paste the contents of the clipboard onto the active document.
Delete	: Use this command to remove selected content from the Message Window.

COMMANDS

Leading : How the text will appear .
Display effect : How the text will display.
Display time : How long the message display.
Speed : Control the leading and closing moving speed
Closing : How the text will disappear .
Special : Insert the TIME, DATE, a "BEEP".

EUROPEAN

European characters table for select

€ U00	↑ U01	↓ U02	┐ U03	┤ U04	┤ U05	┘ U06	└ U07	┴ U08	├ U09
┬ U0A	─ U0B	┼ U0C	┘ U0D	┌ U0E	▌ U0F	■ U10	▌ U11	▌ U12	▀ U13
α U14	β U15	Γ U16	π U17	Σ U18	σ U19	μ U1A	τ U1B	Φ U1C	≈ U1D
Ω U1E	δ U1F	∞ U20	∧ U21	Ç U22	£ U23	∂ U24	¥ U25	→ U26	← U27
¿ U28	© U29	ª U2A	≥ U2B	€ U2C	∩ U2D	® U2E	Œ U2F	š U30	± U31
² U32	³ U33	ž U34	Ÿ U35	¶ U36	œ U37	Š U38	¹ U39	º U3A	≤ U3B
¼ U3C	½ U3D	¤ U3E	¿ U3F	À U40	Á U41	Â U42	Ã U43	Ä U44	Å U45
Æ U46	Ç U47	È U48	É U49	Ê U4A	Ë U4B	Ì U4C	Í U4D	Î U4E	Ï U4F
Ð U50	Ñ U51	Ò U52	Ó U53	Ô U54	Õ U55	Ö U56	Ž U57	Θ U58	Ù U59
Ú U5A	Û U5B	Ü U5C	Ý U5D	Þ U5E	ß U5F	à U60	á U61	â U62	ã U63
ä U64	å U65	æ U66	ç U67	è U68	é U69	ê U6A	ë U6B	ì U6C	í U6D
î U6E	ï U6F	ð U70	ñ U71	ò U72	ó U73	ô U74	õ U75	ö U76	¨ U77
ø U78	ù U79	ú U7A	û U7B	ü U7C	ý U7D	þ U7E	ÿ U7F		

THE MENU BAR

FONT

Select any one of font styles. European characters, or Greek symbols to be used in your message.

Colors

Select any one of listed colors to use for your text.

Bmp Graphics

Edit Graphic... : Edit and save your own graphic images, and then insert into the message window refer graphic edit section

FUNCTION

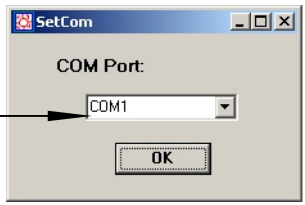
Send Message : Send the current text in the Message Window to the LED Display Board. Before transferring, you should Select ID of Display Board(ID which you may set by "Set ID..." function). Simultaneously, Set which page you transfer to. There are 26 pages in all.

Run Page	: Run a specified page on the LED Display Board.
Link pages To Run	: Link some pages in order to Run more than one Page. For example, type in 'abc', the sign will display page A, page B, page C content consecutively.
Set ID	: Set ID of the Led Display Board .
Set Clock	: Set the Date and Time the Display Board system Clock.
Delete Page	: Delete a specified page information on the sign.
Set Brightness	: Set Display brightness, there are 4 levels of brightness.
Display by Schedule	: Schedule a message to be displayed. you may make some pages display from sometime to another time. max can set up to 5 Schedule items one time.
Delete page	:Delete some pages in the running messages.
Delete Schedule	:Delete some items in Schedule table.
Delete All	:Delete all messages in the LED Display Board. (Except system clock)

CONFIGURE SOFTWARE

1. Go to File and Set Communication

Select the Com Port



2. Click on OK when your settings are complete.

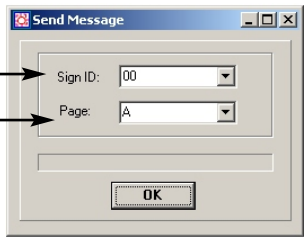
SENDING A MESSAGE

The Send Message icon is used to transmit the message to the sign.

1. In the Message Window, type in a test message such as 'Welcome to my message".
2. Click on the icon on the Toolbar to bring up the Message window.

Enter the Sign ID Number

** Select a page to send your message to.

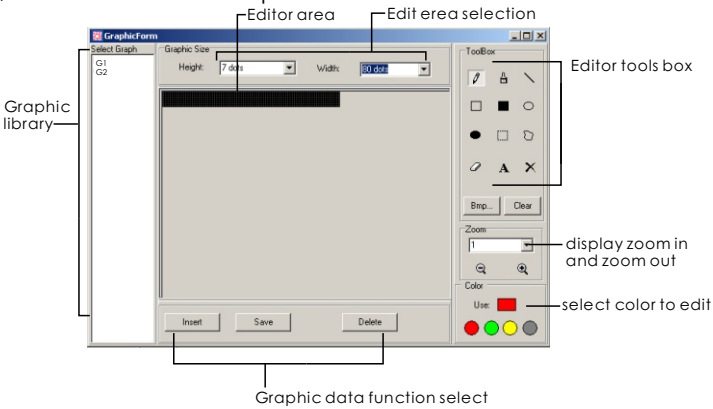


** You have pages A-Z available. Each page can be used to store a different message.

3. Click on OK to send your message to the sign. If your sign did not receive your message, try sending the message again.

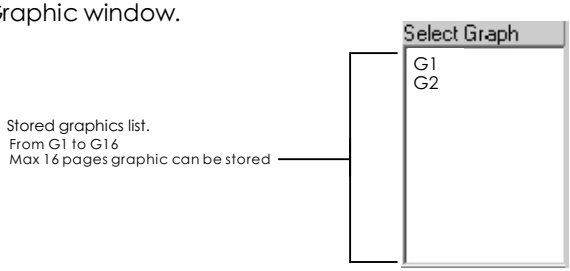
BMP GRAPHIC EDITOR

Use the Graphic Editor to edit or create graphics of your own. To open the Edit Graphic window, click on bmp Graphics on the menu bar, then click on Edit Graphics



Select Graphic window

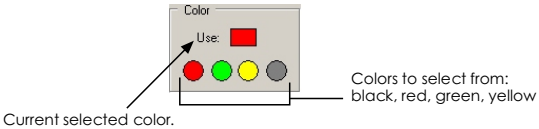
Click on any one of the graphics from the Select Graphic list to view the graphic in the Graphic window.



BMP GRAPHIC EDITOR

COLOR WINDOW

Select any one of four colors to edit an existing graphic or to create a graphic.



EDIT GRAPHIC BUTTONS

Functions of buttons are described below.

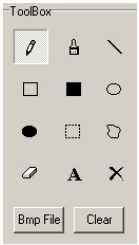
SAVE the current graphic displayed in the "Graphic" window.
Graphic will be saved in the "Library".

DELETE a graphic from the "Library".

INSERT the current graphic in the "Graphic" window into your message.

EDIT FUNCTION

Editor tools box



Pen tool: Click this tool, and move the mouse to Editor Area. Press and hold down the left button of your mouse, and move your mouse to free hand draw.

Brush tool: Click this tool, and move the mouse to Editor Area. Press and hold down the left button of your mouse and move your mouse to get brushing function.

Line tool: Click this tool. Move your cursor to select the starting point of the line. Then hold down the left button of your mouse, moving your mouse to the end point of the line. Then release mouse button.

Outline rectangle tool: Click this tool. To select the starting point by moving your cursor and hold down the left botton of your mouse. Then move at the end and release mouse button.

Rectangle tool: Same operation step as outline rectangle tool.

Outline ellipse tool: Same operation step as outline rectangle tool.

Ellipse tool: Same operation step as outline rectangle tool.

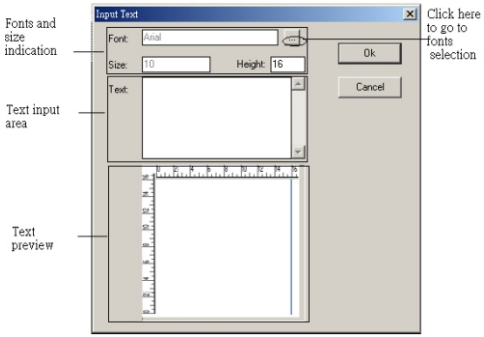
Pointer tool: Click this tool. Select the edit area by press and hold down the left button of your mouse. Then the select area be round by release your mouse button. Moving the round area by hold down the left button of your mouse until the position you want. Then release the mouse button. Right click to fix the position.

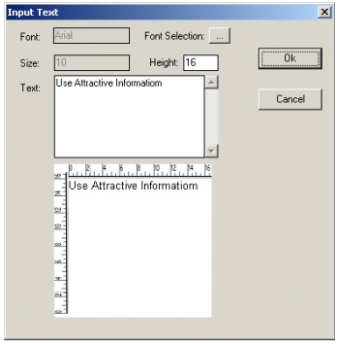
Polygon pointer tool: Same operation step as pointer tool.

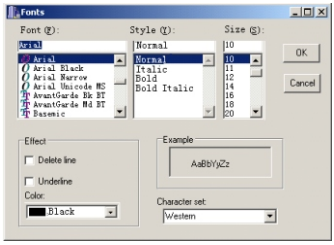
Erase tool: Click this tool. Just press and hold down the left button of your mouse and move your mouse to erase the area you want.

Clear tool: Click this tool and select the color. Then moving cursor to edit area left click your mouse. That the whole edit area will turn to that color. If you select black color, the whole edit area will be covered by black in color. Same as clear function.

Text tool: Click this tool. Move cursor to the starting point you want to put the text. Left click your mouse and text input will bring up. That you can type in your words or use windows cut and Paste function to input text. Then select the fonts and fonts size. Click OK Button to finish the text input. Then move the object to the position you want and right click your mouse to fix it.



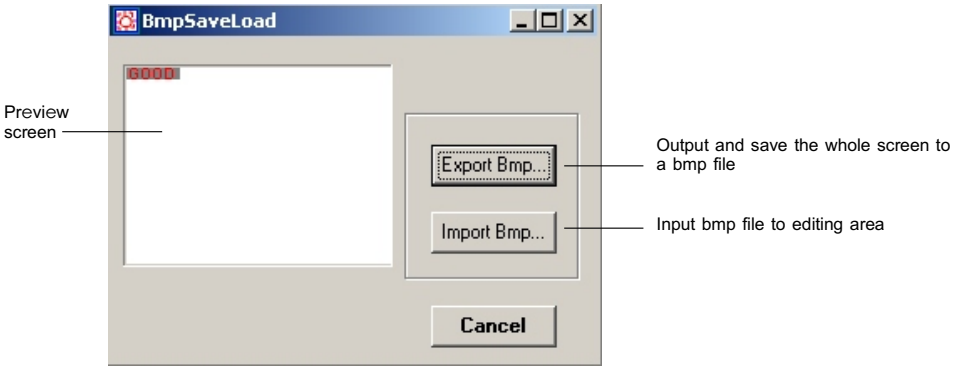




After clicking the Ok button in dialog box, move the rectangle area to proper position and right click the mouse to fix the information position.

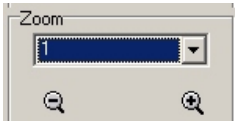
Clear **Clear function key**: Left click this button to clear the whole edit area.

Bmp File **Bmp file function key**: Left click this button That can easily export the editing content to Bmp file, or import Bmp file edited by other program.



Display zoom in, zoom out function

The zoom size can be selected from 1 to 8. 1 is the smallest. You can zoom in or zoom out to affect you edit job as



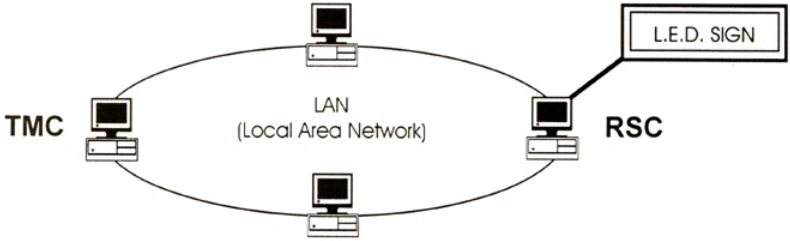
Color selection function

Just easily to left click the color button to select the color you want. If you edit a triple color frame, then you have four color boxes to select as. If you edit a single color frame, then you can select either red or black color box as

LAN COMMUNICATION

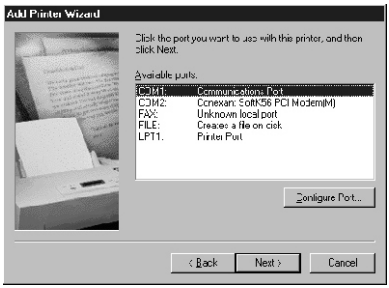
HOW IT WORKS

The display is first connected to the Serial Communication Port of a computer in the LAN environment which we refer to as the **R** eceiving **S** lave **C** omputer (**RSC**) The computer that will actually be transmitting messages to the display is referred to as the **T** ransmitting **M** aster **C** omputer (**TMC**).The **TMC** will have the display control software installed. It is not necessary to install the software on the **RSC**. The next step is to set-up a Generic/ Text Only printer driver on the **RSC** and share it with the **TMC**. Once the set-up is done and a message created, a simple click on the button for "Send via Network" will bring up the "PRINT" dialog window. You then select the Generic/Text Only printer created and click on "OK" and your message is on its way.



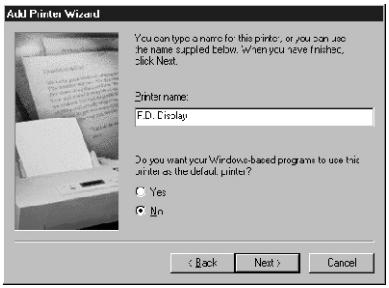
RSC Printer Driver Set -Up

1. Begin by clicking on " **Start** ", "**Settings**", and "**Printer**". The "**Printers**" dialog window will appear.
2. Double-click on the "**Add Printer**" icon. The "**Add Printer Wizard**" window will appear.
3. Click on "**Next** ". Select "**Local printer**" and click on "**Next**" again.
4. Under " **Manufacturers** ", search for " Generic ". Select " Generic ON "**Next**". If prompted: "**A driver is already installed for this printer**", then select to "**Keep existing driver**" and click on "**Next**".
5. Select the Communications Port on the **RSC** the display will be connected to and click on "**Next**". For Example: If the display is connected to COM1, select "**COM**".

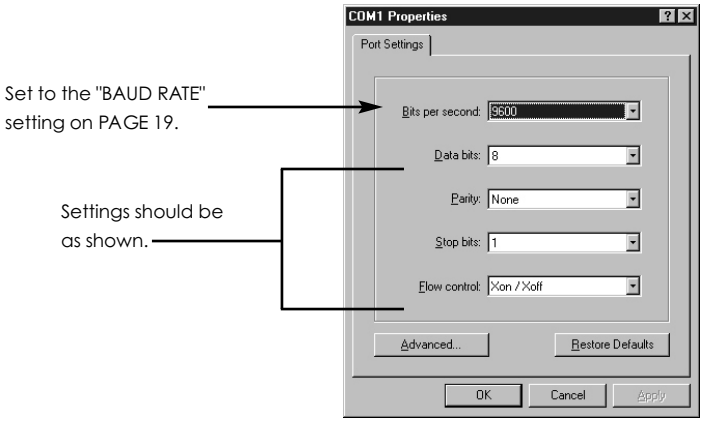

Add Printer Wizard
Click the port you want to use with this printer, and then click Next.
Available ports:
COM1: Communications Port
COM2: Conexant SoftK56 PCI Modem(M)
FAX: Unknown local port
FILE: Creates a file on disk
LPT1: Printer Port
Configure Port...
< Back
Next >
Cancel

LAN COMMUNICATION

6. Under "**Printer name**", type in the name you want for the Display Printer Driver. This name must be 12 characters in length. In the example below we used the initials " **F.D.** " to represent " **Front Desk**". Select "**No** " to select the printer as the default printer and click on "**Next**".


Add Printer Wizard
You can type a name for this printer, or you can use the name supplied below. When you have finished, click Next.
Printer name:
F.D. Display
Do you want your Windows-based programs to use this printer as the default printer?
Yes
No
< Back
Next >
Cancel

7. Click on "**Finish**" to complete the set-up. If prompted for the Windows 95 CD or disk, insert CD or disk into the proper drive and click "**OK".**
8. Now select the printer you created. Go to "**File**" and click on "**Properties**".
9. Click on the "**Details**" tab then click on "**Port Settings** ".
10. Make sure the settings below are set accordingly. Click on "OK" when done.

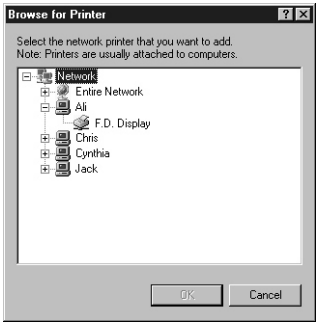


11. Click on the "**Sharing**" tab and click on "**Shared As**". In the "Share Name" box, type in the 12 character "**Printer name**" you used in step 6. If you want to "password protect" the use of the Display Printer Driver, type in a password in the "**Password**" box. Only the user with the password can access the "**Printer Driver** " to send a message to the display.
12. **RSC Printer Driver set -up complete**

LAN COMMUNICATION

TMC Printer Driver Set-Up

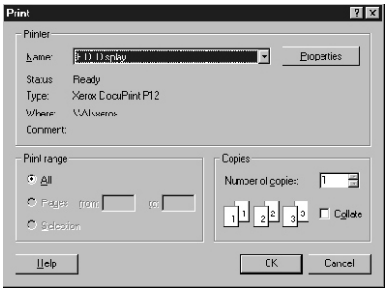
1. Click on "**Start**", "**Settings** ", and " **Printer** ". The "**Printers** " dialog window will appear.
2. Double-click on the "**Add Printer**" icon. The "**Add Printer Wizard**" window will appear.
3. Click on " **Next** ". Select "**Network printer**" and click on "**Next** " again.
4. Select " **No** " to print from "**MS-DOS-based programs**". Click on " **Browse".**
5. Double-click on the name of the **RSC** on the network and select the Display Printer Driver created.



6. Click on "**OK**". Now click on "**Next**".
7. Under "**Printer name**", type in the 12 character "**Printer name**" used in Step 6 of the **RSC** Printer driver set-up.
8. Select "**No**" to select the printer as the default printer and click on "**Next**".
9. Click on "**Finish**" to complete the set-up. If prompted for the Windows 95 CD or disk, insert CD or disk into the proper drive and click "OK".
10. **TMC Printer Driver set -up complete**

SENDING A MESSAGE through the LAN

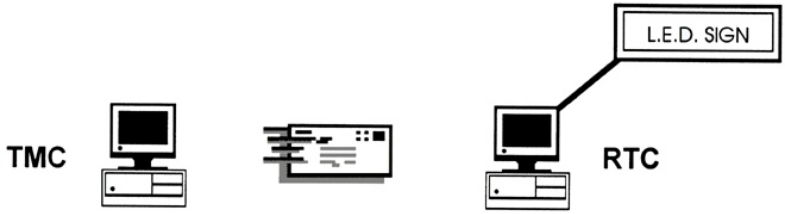
1. Start the TruColorII Software program. Create your message.
2. Click on " "for "**Send via Network**". Input the "**Sign ID Number**" and " **Page Number**", Now click on "**OK".**
3. Select the Display Printer Driver from the Printer Name box and click on "**OK**". Message sent successfully!



INTERNET E-MAIL COMMUNICATION

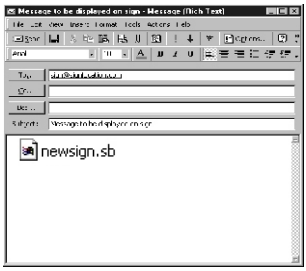
HOW IT WORKS

The display is first connected to the serial Communication Port of the computer at the remote location which we refer to as the **R**eceive Transmit **C**omputer (**RTC**). The computer that will be transmitting the e-mail is referred to as the Transmitting Master **C**omputer(**TMC**). Both the **TMC** and **RTC** will have the display control software installed. The user at the **TMC** will create a message using the provided software and save it. Once the message is saved, the user can start the software program used to send e-mail(such as Microsoft Exchange, outlook, Eudora Pro, Netscape Mail etc) and attach the saved message file to the e-mail message and send it. The recipient at the **RTC** is then notified that new mail has arrived. The user can then open at attachment and send the message to the sign.



- Begin by installing the software program on the **TMC** and **RTC**.
- Configure the sign and software on the RTC.
- **TMC** instructions
  1. Start the software program on the TMC and create a message, Now save it and exit the program.

2. Start the software program used to send e-mail and select to send a new message.
3. Type in the "TO" address.
4. Now click on the icon that will allow you to attach a file. Select the file you want to be displayed in the sign.
5. your e-mail message should look similar to the following:



6. Now send the e-mail message.

- **RTC** instructions
  1. The recipient at the **RTC** should automatically be notified when new mail has arrived.
  2. The recipient should open the message and see that the attached file is for the sign.
  3. The recipient can now double-click on the attached file and the program will start.
  4. Now just click on the icon on the toolbar to send the message to the sign. Your message is now being displayed.

ⓘ QUICK REFERENCE SECTION

Color Code Table

To select a COLOR, press **COLOR** once,

Letter	Foreground Color	Background Color
A	RED	BLACK
B	GREEN	BLACK
C	YELLOW	BLACK
D	BLACK	RED
E	BLACK	GREEN
F	BLACK	YELLOW
G	RED	GREEN
H	GREEN	RED
I	R/Y/G	BLACK
J	RANDOM	BLACK

ⓘ QUICK REFERENCE SECTION

FONT SIZE TABLE

To select a FONT SIZE, press **FONT** to toggle between the fonts listed below.

Letter	Character Font Size
A	NORMAL
B	BOLD
C	ITALIC
D	Narrow
E	High
F	Big

European Character Table

To display a EUROPEAN CHARACTER, press the Corresponding Letter, then press the **EUROP-CHAR** key until the European letter of your choice is reached. Once you see the European letter you which to use, press any other letter to continue to type your message.

Letter in Upper "PPER CASE"	Foreground Color
A	Ã Â Á À Ä Å Æ
B	ß
C	Ç
D	Ð
E	É Ê È Ë
I	Í Ì Î Ï
N	Ñ
O	Ó Ô Ò Ö Õ Ø
P	þ
U	Ú Ù Û Ü
Y	Ÿ Ỳ

Letter in Lower "OWER CASE"	Foreground Color
a	ã â á à ä å æ
c	ç
e	é ê è ë
i	í ì î ï
n	ñ
o	ó ô ò ö õ ø
p	þ
u	ú ù û ü
y	ÿ ỳ

ⓘ QUICK REFERENCE SECTION

SPECIAL EFFECTS TABLE

After you complete message editing, you can select the leading and closing effect by and key and confirm by enter key.

Letter	Type	Effet	Description
A	L, T	Immediate	Image will be immediately appeared

B	L, T	Xopen	Image will be shown from center and extend to 4 side
C	L, T	Curtain UP	Image will be shown one line by one line from bottom to top
D	L, T	Curtain Down	Image will be shown one line by one line from Top to Bottom
E	L, T	Scroll Left	Image will be scrolled from Right to Left
F	L, T	Scroll Right	Image will be scrolled from Right to Left
G	L, T	Vopen	Image will be shown from center to top and Bottom one line by one line
H	L, T	Vclose	Image will be shown from Top and Bottom to Center one line by one line
I	L, T	Scroll Up	Image will be scroll from Bottom to Top
J	L, T	Scroll Down	Image will be scrolled from Bottom to Top
K	L, T	Hold	Previous Screen will be kept
L	L	Snow	Pixels will be dropped down from top and stack up to build the image
M	L	Twinkle	a blank diagonal line will be scrolling on the image
N	L	Block Move	8 pixel width display block will be moved from right to left one by one
P	L	Random	Random Pixel will be appeared to build the image
Q	L	Pen writing	Hello World
R	L	Pen writing	Welcome

L = Leading commands - how the text will appear.
T = Closing commands - how the text will disappear.

DISPLAY EFFECT

A Normal
B Blinking
C Play song 1
D Play song 2
E Play song 31

MOVING SPEED
A Fast
B Medium 1
C Medium 2
D Slow

Bell Duration
A Short
B Medium 1
C Medium 2
D Long

DISPLAY TIME
0.5sec - 25 sec

DATE DISPLAY FORMAT
DD/MM/YY

TIME DISPLAY FORMAT
hh/mm

⑦ HELP SECTION – IR(Infrared Remote Keyboard) Most Commonly Asked Questions

Can I run multiple pages when the SCHEDULE DISPLAY.
Yes, you can refer "page 8-adding schedule setting.

HOW CAN I CONTROL MORE THAN ONE SIGN FROM A CENTRAL LOCATION?
Set the different ID address. software will allow you to control up to 255 signs by setting.

How do I remove the demo message on the sign?
The demo message is permanently programmed onto the sign and is designed to run automatically when there are no messages programmed by the user. When you program a message onto a page, the demo message will no longer show.

How much text can I program onto each PAGE?
You can program up to 250 characters per page. there 26 pages text message and 16 pages graphic can be programmed.

Will I lose my messages if I remove the power to the sign?
No, there is a built-in battery in the sign.

After I unplug my sign, **I lose the current TIME and DATE setting**. **Why**?
The battery on the cpu board is gone. you should replace with same battery. The battery normally can keep 2 years.

How do I display lower-case letters?
Please refer to page 5 **SHIFT** key function.

I plugged the sign in but nothing comes ON?
Unplug the power to the sign and plug it in again.
Make sure the power adaptor plug is plugged into the sign and AC connect firmly. Try using another wall outlet. Refer page 8 resetting system using the **FUNCT** key.

⑦ HELP SECTION – SOFTWARE Most Commonly Asked Questions

How do I turn my sign OFF and ON automatically everyday.
Please refer page 15 under the function control display by schedule.

Trouble Shooting
My sign does not show after setting schedule display.
Clear the schedule display and reset the system.
Refer page 15 restting system using the **DELECT** all.

⑦ HELP SECTION – SOFTWARE Troubleshooting

The software is not communicating with the sign?

Use the checklist below to verify your settings.

- ☐ I have found the ID setting of the sign and entered them into the software. **Page 15**.
- ☐ I am using the cable supplied by amplus. **Page 13**.

NOTE: The cable may not be extended with any other cable. The cable must be one complete amplus cable from the 9-Pin connector to the sign.

"**OPEN COM ERROR**" .

If the error message is "OPEN COM ERROR", this means the Com Port you have selected is not available for your use or is being used by an internal device in your computer. A computer normally has 4 COM PORTS. Two external ports which are available to connect external devices to the computer and two Internal ports which are available, in most cases, for computer use only. Please check the back of your computer to see if it is labeled COM1 or COM2. If not, please refer to your computer user' s manual or contact the computer manufactuer for more information.

My laptop does not have any Com Ports and only has support for USB devices.

Some newer laptops do not have Com Ports and only support USB devices (please reference your Laptop User's Manual to verify this). For this situation you will need to purchase a **USB Serial Adapter** directly from amplus or from your local computer store. This device will convert one of your Available USB ports to a working Com Port **Amplus does not guarantee that this device will work with all laptops due to other devices installed by user and varying manufacturers equipment**. Please contact the manufacturers support center directly for questions regarding installation operation.

? ARE YOU STILL HAVING PROBLEMS?

Review this manual
World Wide Web: http://www.amplus.com.hk
E-mail: support@amplus.com.hk

CONTACTING TECHNICAL SUPPORT

Before contacting Technical Support, please have the following information ready:

1. Model number (found on the back panel of the display)
2. Date of purchase

Phone: (852) 26120599

Fax: (852) 26120601

Email: support@amplus.com.hk

Online: http://www.amplus.com.hk

RETURN FOR REPAIR PROCEDURE

PLEASE NOTE: Out of warranty units or units returned for which a Warranty Registration Card has not been returned will be repaired or replaced at AMPLUS, option and the customer will be charged for parts, labor, and shipping.

PLEASE FOLLOW THE PROCEDURES LISTED BELOW :

- Contact AMPLUS, to obtain a Return Materials Authorization (RMA) number at (852) 26120599 or e-mail: support@amplus.com.hk. Units will be refused if no RMA number is found on the package.
- Ship the unit in its original container postage paid. If the original container is not available, pack the unit in a strong box made of corrugated cardboard with plenty of packing material.
- Include the following information when returning the unit:

AMPLUS INDUSTRIAL LTD,
Ssq Department
Room B, **20/F Leahander Centre**,
28. **Wang Wo Tsai**
Street, **Tsuen wan**
N, **T**, **Hong Kong**
RMA#

- Include a letter with a brief description of the problem.
- All units returned to AMPLUS. for repair must be shipped postage paid with tracking capability. Units shipped COD will not be accepted. AMPLUS accepts no responsibility for lost or damaged packages sent via mail or parcel company.

ONE YEAR LIMITED WARRANTY

AMPLUS IND LTD. warrants to the original consumer that each of its AMPLUS products and all components therein contained will be free from defects in materials and/or workmanship for one year from the date of purchase. Any warranty hereunder is extended only to the original consumer purchaser and is not assignable.

In the event of malfunction or other indication of failure attributable directly to faulty workmanship and/or material, AMPLUS will at its option, repair or replace said products or components to whatever extent it shall deem necessary to restore said product to proper operating condition, provided the consumer purchaser has previously returned the enclosed Warranty Registration Card to AMPLUS. Before returning a product for repair, the customer must call AMPLUS. Customer Service at (852) 26120599 for a Return Materials Number. This number should be included with the customer's mailing address and telephone number when the product is returned. Products should be returned to: AMPLUS., Attention: Warranty/Repair, During the first year after the date of purchase, all labor and materials will be provided without charge. There shall be no warranty for either parts or labor after the expiration of one year from the date of purchase.

Units must be returned postage prepaid. It is recommended that the unit be insured when shipped. Units returned for which a Warranty Registration Card has not been submitted or out-of-warranty units returned will be repaired or replaced (at the option of AMPLUS) and the customer will be charged for parts and labor

The customer shall be solely responsible for failure of any AMPLUS. product or component thereof, resulting from accident, abuse or misapplication of the product, and AMPLUS. assumes no liability as a consequence of such events under the terms of the Warranty.

This Warranty is in lieu of all other express warranties, which now or hereafter might otherwise arise with respect to this product. ANY AND ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR PARTICULAR USE SHALL HAVE NO GREATER DURATION THAN THE PERIOD FOR THE EXPRESS WRITTEN WARRANTY APPLICABLE TO THIS PRODUCT AS SHOWN ABOVE AND SHALL TERMINATE AUTOMATICALLY AT THE EXPIRATION OF SUCH PERIOD. No action shall be brought for breach of any implied or express warranty after one year subsequent to the expiration of the period of the express written warranty. (Some states do not allow limitations or how long an implied warranty lasts, so this limitation may not apply to you.)

Incidental and consequential damages caused by malfunctions, defect, or otherwise and with respect to breach of any express or implied warranty, are not the responsibility of AMPLUS. and to the extent permitted by law are hereby excluded both for property and, to the extent of unconscionable, for personal injury damage. (Some states do not allow the exclusion or limitations of incidental or consequential damages, so the above may not apply to you.)

OTHER AMPLUS PRODUCTS

- OUTDOOR LED DISPLAYS
- INDOOR/ OUTDOOR LED CLOCKS
- MULTI-LINE LED DISPLAYS
- RATE EXCHANGE LED BOARDS
- CUSTOM LED DISPLAYS
- ELECTRONIC DIRECTORY BOARDS
- FLIGHT INFORMATION SYSTEMS
- QUEUEING SYSTEMS
- POINT-OF-PURCHASE LED ELECTRONICS
- LED OPEN SIGNS

Please e-mail Sale@amplus.com. hk to receive more information on the above AMPLUS products. AMPLUS is a design, engineering, and manufacturer of a wide range of electronic LED products for indoor and outdoor use. View our complete product line on the World Wide Web at

www.amplus.com.hk

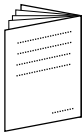
Inspect Items

The following items should be inside the packing carton:

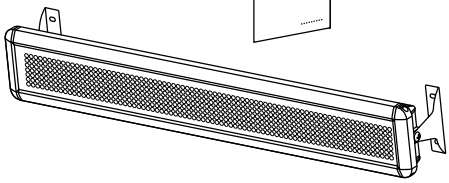
- Hardware installation manual

- Software

- User manual

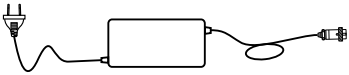


- Main LED display board

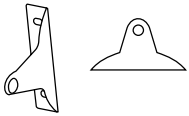


- RS232 cable

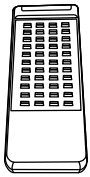
- Main LED display board power adaptor



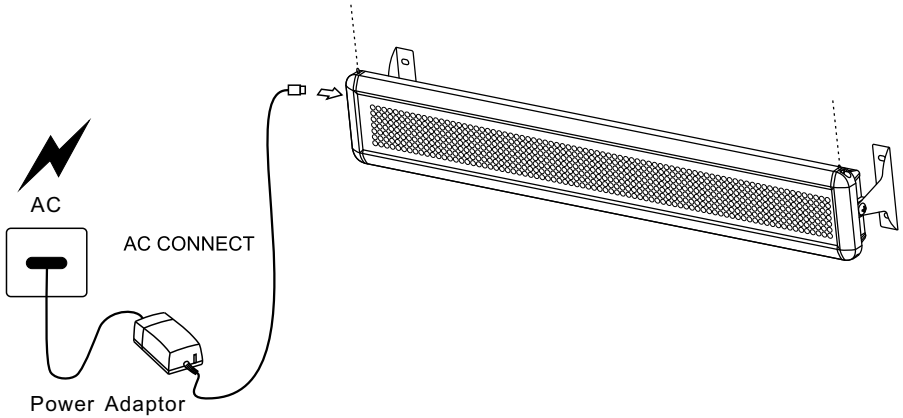
- Mounting brackets



- Remote keyboard

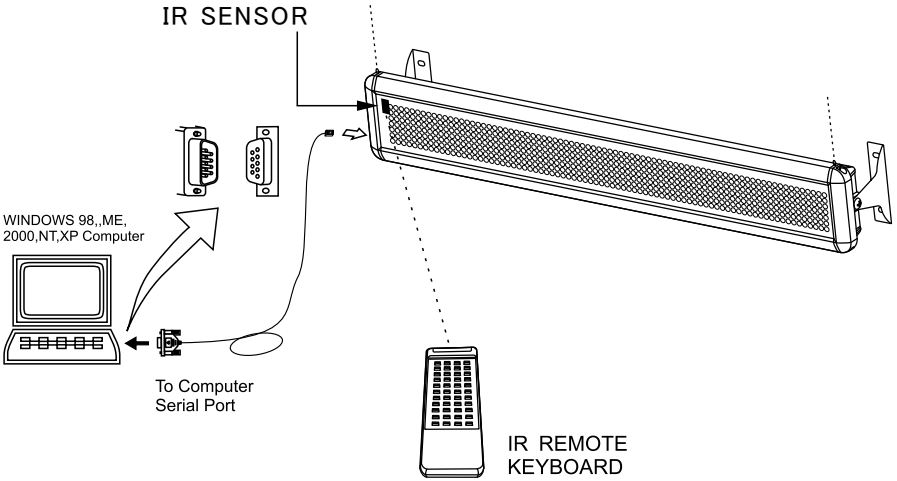


Notify the carrier if there is damage. Please fill out the warranty registration form to obtain warranty coverage.



INSTALLATION AND SET UP

1. Mount the brackets onto the chosen wall location. Use the mounting screws included with the display to fasten the brackets onto the sign.
2. There are two wires from the power adapter. First connect the two-prong end to any AC wall outlet. Second, connect the single prong end to the display via the location on the end cap.
3. As soon as you connect the single prong end to the sign, the sign should automatically light up and start displaying the "demo" message that is a preprogrammed message showing all the features of the display. Note : If your sign does not turn "ON", please turn to the user manual Help Section on page 28.
4. Surge protectors are recommended if you are in an area where power outages are frequent.



LED-LAUFSCHRIFT-ANZEIGE

PML-60R **Best.-Nr. 37.2270**

PML-70COL **Best.-Nr. 38.2280**

DEUTSCHE ERGÄNZUNG
ZUR ENGLISCHEN BEDIENUNGSANLEITUNG

Bevor Sie einschalten …
Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit Ihrem neuen Gerät von “img Stage Line”. Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor dem Betrieb gründlich durch. Nur so lernen Sie alle Funktionsmöglichkeiten kennen, vermeiden Fehlbedienungen und schützen sich und Ihr Gerät vor eventuellen Schäden durch unsachgemäßen Gebrauch. Heben Sie die Anleitung für ein späteres Nachlesen auf.

Die Verweise auf Abbildungen im folgenden Text beziehen sich auf die beiliegende englische Original-Bedienungsanleitung Version 1.0. Heben Sie diese daher ebenfalls auf.

Hinweise für den sicheren Gebrauch

Die Geräte (die LED-Laufschrift-Anzeige und das beiliegende Netzgerät) entsprechen allen erforderlichen Richtlinien der EU und sind deshalb mit CE gekennzeichnet.

WARNUNG Das Netzgerät wird mit lebensgefährlicher Netzspannung (230 V~) versorgt. Nehmen Sie deshalb niemals selbst Eingriffe am Gerät vor und stecken Sie nichts durch die Lüftungsöffnungen! Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlages.

Beachten Sie auch unbedingt die folgenden Punkte:

- Verwenden Sie die Geräte nur im Innenbereich und schützen Sie sie vor Tropf- und Spritzwasser, hoher Luftfeuchtigkeit und Hitze (zulässiger Einsatztemperaturbereich 0 – 40 °C).
- Stellen Sie keine mit Flüssigkeit gefüllten Gefäße, z. B. Trinkgläser, auf die Geräte.
- Nehmen Sie die LED-Laufschrift-Anzeige nicht in Betrieb oder trennen Sie das Netzgerät sofort vom Netz:
  1. wenn sichtbare Schäden an einem der Geräte vorhanden sind,
  2. wenn nach einem Sturz oder Ähnlichem der Verdacht auf einen Defekt besteht,
  3. wenn Funktionsstörungen auftreten.

  Lassen Sie die Geräte in jedem Fall in einer Fachwerkstatt reparieren.
- Ziehen Sie den Netzstecker nie an der Zuleitung aus der Steckdose. Fassen Sie immer am Stecker an.
- Eine beschädigte Netzanschlussleitung darf nur durch den Hersteller oder durch eine autorisierte Fachwerkstatt ersetzt werden.
- Verwenden Sie für die Reinigung nur ein trockenes, weiches Tuch, niemals Wasser oder Chemikalien.
- Werden die Geräte zweckentfremdet, falsch installiert oder nicht fachgerecht repariert oder wird die Software nicht korrekt installiert, kann keine Haftung für daraus resultierende Sach- oder Personenschäden und keine Garantie für die Geräte übernommen werden.

Sollen die Geräte endgültig aus dem Betrieb genommen werden, übergeben Sie sie zur umweltgerechten Entsorgung einem örtlichen Recyclingbetrieb.

Montage und Aufbau (vgl. Abbildungen der englischen Original-Montageanleitung)

1. Die Halterungen an der gewünschten Stelle an der Wand anbringen. Zur Befestigung der Halterungen an der Laufschrift die mit dem Display gelieferten Montageschrauben verwenden.
2. Am Netzadapter gibt es zwei Kabel. Zuerst das Kabelende mit dem Netzstecker an eine Netzsteckdose anschließen. Danach das Kabelende mit dem anderen Stecker an das Display anschließen (siehe Zeichnung).
3. Sobald das Kabelende mit einem Stecker an der Laufschrift angeschlossen ist, sollte die Laufschrift automatisch leuchten und den „Demo“-Text anzeigen, d.h. einen vorprogrammierten Text, der alle Features des Display anzeigt. Anmerkung: Falls sich Ihre Laufschrift nicht einschaltet, lesen Sie bitte im Kapitel Hilfe der Bedienungsanleitung auf Seite 13 nach.
4. Falls Sie in einer Gegend wohnen, in der es häufig zu Stromausfällen kommt, werden Überspannungsschutzvorrichtungen empfohlen.

BITTE VOR DEM EINSCHALTEN LESEN:
Diese Anleitung enthält drei Gesamtabschnitte:

Abschnitt IR Fernbedienung

Programmierung Ihrer neuen Laufschrift mit der beiliegenden IR-Fernbedienung

Abschnitt Software

Programmierung Ihrer neuen Laufschrift mit der beiliegenden Software

Abschnitt Kurzanleitung

Entsprechende Codes für die IR-Fernbedienung

Abschnitt Hilfe

Die am häufigsten gestellten Fragen, Fehlerbeseitigung

Die schrittweise folgenden Erklärungen werden Ihnen helfen einige Beispiele durchzuführen, bevor Sie selbst starten.

HAUPTMERKMALE

Farben und Schriftgrößen
Durch Kombination von Farben und unterschiedlichen Schriftgrößen können Sie mit der LED-Laufschrift Werbung machen und die Aufmerksamkeit Ihrer Kunden fesseln wie nie zuvor.

Visuelle Texteffekte und Graphiken
Mit Funktionen wie zyklisches Wiederholen, Bildrollen und Überlappen hat Werbung noch nie so viel Spaß gemacht! Mit einem kompetenten Graphikeditor können Sie selbst Dateien erstellen um Ihre Texte auffallen zu lassen!

Zuverlässigkeit und Haltbarkeit
Unsere Laufschriften werden unter strenger Qualitätskontrolle für jahrelangen problemfreien Betrieb hergestellt. Das Aluminiumgehäuse minimiert Störungen

D
A
CH

und bürgt für Betriebssicherheit, wo immer es installiert ist.

Großer Speicher und Textspeicher
Das LED-Display-System ist mit einem 32 K Speicher ausgerüstet und in der Lage Ihre programmierten Informationen bei Nichtgebrauch bis zu 30 Tage zu speichern.
*Interne Sicherungsbatterie

Displayfunktion nach Zeitplan
Zur Anzeige von verschiedenen Texten mit unterschiedlicher Zeit/Datum. Einfache Bedienung mit einem Tastendruck um Datum und Zeit oder bereits geladenen Text anzuzeigen.

Software für die LED-Laufschrift für *Windows 98* und höher. Alle Features siehe Abschnitt Software!

ÜBERSICHT ÜBER DIE FERNBEDIENUNG

Zur Übersicht der Infrarot-Fernbedienungstastatur vgl. Abbildung S. 2 in der englischen Bedienungsanleitung.

Befehlstasten
Tasten im gelben Bereich

Zeichentasten
Tasten außerhalb des gelben Bereiches
Großbuchstaben (26) A-Z
Kleinbuchstaben (26) a-z
Zahlen (10) 0-9
Symbole (29) !; ...
Europäische Sonderzeichen (64) Â
Die Anweisungen für die Anzeige von europäischen Sonderzeichen bitte auf Seite 4 und 5 nachlesen.

ANMERKUNG:
Die IR-Fernbedienung muss auf den eingebauten Infrarotsensor gerichtet sein, der sich an der oberen linken Ecke der Laufschrift befindet.
Die optimale Entfernung für die Bedienung sollte ungefähr 1,5 m bis 9 m sein.
Die Fernbedienung NICHT heftigen Stößen, Wasser oder übermäßiger Feuchtigkeit aussetzen.
Die Fernbedienung arbeitet mit zwei AA 1,5 Volt-Batterien.
Batterien werden nicht mitgeliefert.

Zum Einlegen der Batterien siehe Abbildung S. 2 in der englischen Bedienungsanleitung.

ABSCHNITT INFRAROT – START MIT DER FERNBEDIENUNG

(Siehe auch Abbildung S. 3 in der englischen Bedienungsanleitung)

[ON/OFF] drücken
Die Laufschrift wird ein- und ausgeschaltet.

[TIME/DATE] ---[ESC] (OFF) drücken
Zur Anzeige von Zeit- und Datumtext [TIME/DATE] drücken. [ESC] drücken um die Zeit/Datum-Anzeigefunktion rückgängig zu machen.

Einen einfachen Text mit [Q-PROG] programmieren
Mit den folgenden Schritten wird gezeigt, wie ein einfacher Text programmiert wird.
Stellen Sie sicher, dass auf Ihrer Laufschrift zur Zeit ein Text abläuft.

1. [Q-PROG] drücken. Die Laufschrift stoppt und wartet auf Texteingabe.
2. [H][E][L][L][O] [SPACE] drücken. („HELLO“ mit den Zeichentasten eingeben)
   Tipp: Falls Sie ein falsches Zeichen eingeben, [DEL] drücken um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.
3. [ENTER] drücken; der Text „HELLO HELLO...“ läuft ab.

PROGRAMMIEREN VON ALTERNIERENDEN ZEICHEN

Anzeige von Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbolen mit der Taste [SHIFT]
Bitte beachten Sie den ANZEIGEBLOCK, der in der linken Ecke der Laufschrift erscheint, wenn die Taste [SHIFT] während der folgenden Schritte gedrückt wird.

1. [Q-PROG] drücken, um die Laufschrift zu stoppen und einen Text zu programmieren
2. [A] drücken um den Buchstaben „A“ anzuzeigen.
3. Die Taste [SHIFT] einmal drücken. Jetzt eine der Buchstabentasten auf der Fernbedienung drücken. Zeichentasten aktiv (Modus Kleinbuchstaben)
4. Wieder [SHIFT] drücken. Jetzt eine der weißen Zahlentasten auf der IR-Fernbedienung drücken. Weiße Zeichentasten aktiv (Modus Zahlen).
5. Wieder die Taste [SHIFT] drücken. Jetzt eine der Tasten mit grünem Symbolzeichen auf der IR-Fernbedienung drücken. Grüne Zeichentasten aktiv (Symbol-Modus)
6. Wieder [SHIFT] drücken um zum Modus Großbuchstaben zurückzukehren. Eine Buchstabentaste drücken um zu prüfen, ob Sie wieder im Modus Großbuchstaben sind.

   ANMERKUNG: Der Modus Großbuchstaben ist Standard bei Beginn der Programmierung. Sobald Sie die Taste [SHIFT] gedrückt haben, sind Sie nicht mehr im Modus Großbuchstaben.

   Um zwischen den Modi umzuschalten, Schritt 3 – 6 befolgen.
7. [ENTER] drücken um Ihren Text ablaufen zu lassen.

Für die Anzeige von europäischen Sonderzeichen die Taste [EUROP-CHAR] benutzen

1. [Q-PROG] drücken um die Laufschrift anzuhalten und einen Text zu programmieren.
2. [A] drücken um den Buchstaben „A“ anzuzeigen.

3. Jetzt die Taste [EUROP-CHAR] drücken. Wie Sie bemerken werden, hat der Buchstabe „A“ jetzt seine Form geändert und sieht wie ein europäisches Sonderzeichen aus. Weiter die Taste [EUROP-CHAR] drücken, bis Sie das europäische Sonderzeichen „A“ Ihrer Wahl erreicht haben.

   Tipp: Um zum Standardzeichen zurückzukehren weiter [EUROP-CHAR] drücken.

   Sie können auch jederzeit einen Buchstaben drücken um mit Standardzeichen fortzufahren.
4. Den obenstehenden Schritt 2 und 3 befolgen für das europäische Sonderzeichen für den Buchstaben „U“.
5. [ENTER] drücken um Ihren Text ablaufen zu lassen.

PROGRAMMIEREN VON ALTERNIERENDEN ZEICHEN

Für die Anzeige von europäischen Sonderzeichen im Modus Kleinbuchstaben mit der Taste [SHIFT] und der Taste [EUROP-CHAR]

1. [Q-PROG] drücken um die Laufschrift anzuhalten. Drücken und einen Text programmieren.
2. Die Taste [SHIFT] einmal drücken um in den Modus Kleinbuchstaben zu gelangen. Beachten Sie, dass Sie mit der Taste [SHIFT] in 4 verschiedene Modi umschalten. Modus Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen-Modus und Symbol-Modus.
3. Jetzt [C] drücken um den Buchstaben „C“ im Modus Kleinbuchstaben anzuzeigen.
4. Jetzt die Taste [EUROP-CHAR] drücken. Wie Sie bemerken werden, hat der Buchstabe „C“ jetzt seine Form geändert und sieht wie ein europäisches Sonderzeichen aus.
5. Während Sie im Modus Kleinbuchstaben bleiben, versuchen Sie, das europäische Sonderzeichen für den Buchstaben „o“ anzuzeigen.
6. [ENTER] drücken um Ihren Text ablaufen zu lassen.

   ANMERKUNG: Es stehen 64 europäische Sonderzeichen zur Auswahl. Siehe Abschnitt „Kurzanleitung“ in der Tabelle für europäische Sonderzeichen und entsprechende Buchstaben nach.

   TIPP: Verwenden Sie den Buchstaben „G“ mit [EUROP-CHAR] um einige griechische Zeichen anzuzeigen.

AUFFÄLLIGE FEATURES

Bereits geladenen Text oder Graphikseite anzeigen

Angenommen, Sie hätten bereits einen Text auf Seite E geladen und möchten anzeigen

1. [RUN-PAGE] drücken: Anzeige: „STOP MODE“ (hält die Laufschrift an, auf Seitendaten warten)
2. [E] drücken; Anzeige: „PG:E“ (zeigt Seite E an)
3. [ENTER] drücken (lässt Ihren Text ablaufen)

   ANMERKUNG: Sie können 26 Seiten bereits geladenem Text von A bis Z anzeigen lassen.

Verknüpfung Display mit bereits geladenem Text

1. [RUN-PAGE] drücken; Anzeige: „STOP MODE“ (anhalten und auf Seitendaten warten)
2. [A] [B] [E] drücken; Anzeige: „PG:A, B, E“, zum Anzeigen der Seiten A, B, E.
3. [ENTER] drücken; der Text läuft ab.

AUFFÄLLIGE FEATURES

Eine Textfarbe mit der Taste [COLOR] wählen.

1. [Q-PROG] drücken um die Laufschrift anzuhalten und einen Text zu programmieren.
2. [S] [U] drücken um den Buchstaben anzuzeigen.
3. Die Taste [COLOR] drücken. Wie Sie bemerkt haben, hat „SU“ jetzt eine andere Farbe.
4. Jetzt [COLOR] wieder drücken um die verschiedenen Textfarben anzusehen. Sie sehen dann die Farbe, die Sie verwenden möchten. Ihre Farbe ist jetzt gewählt. Die gewählte Farbe bleibt aktiv, bis eine andere Farbe gewählt wird.
5. Das Wort „SUCCESS“ eingeben.
6. [ENTER] drücken um Ihren Text ablaufen zu lassen.

   ANMERKUNG: Farbtafel siehe Abschnitt „Kurzanleitung“

Mit der Taste [FONT] Schriftgrößen wählen

1. [Q-PROG] drücken um die Laufschrift zu anzuhalten und einen Text zu programmieren.
2. [A] [B] drücken um den Buchstaben anzuzeigen.
3. Die Taste [FONT] drücken. Wie Sie bemerkt haben, hat „AB“ jetzt eine andere Schrift.
4. Jetzt die Taste [FONT] wieder drücken um die verschiedenen Schriftgrößen anzusehen. Sie sehen dann die Schriftgröße, die Sie verwenden möchten. Ihre Schriftgröße ist jetzt gewählt. Die gewählte Schrift bleibt aktiv, bis eine andere Schrift gewählt wird.
5. Das Wort „ABLE“ eingeben.
6. [ENTER] drücken um Ihren Text ablaufen zu lassen.

   ANMERKUNG: Es stehen viele Schriftgrößen zur Auswahl. Siehe Schriftgrößentabelle im Abschnitt „Kurzanleitung“.

FORTGESCHRITTENE FEATURES

Mit der Taste [PROG] besondere Effekte zu Ihrem Text hinzufügen

Jetzt beginnt der richtige Spaß! Mit Effekten einen Text programmieren.

1. [PROG] drücken um einen Text zu programmieren.
2. [↓] drücken um die Funktion Seite editieren zu wählen.

D
A
CH

3. [→] um SEITE A zu wählen (Insgesamt 26 Seiten von A-Z können gewählt werden)
4. [↑] [↓] drücken um SEITE A zu programmieren. Die Laufschrift zeigt an: (PAG: A)
5. [ENTER] drücken um SEITE A zu editieren.
6. Das Word „COOL“ eingeben.
7. [ENTER] drücken. Die Laufschrift wartet die Effekteingabe ab.
8. Jetzt die Tasten [↑] [↓] drücken um die verschiedenen Einblend- und Display-Effekte zu durchlaufen.
9. [ENTER] drücken um die Effektwahl zu bestätigen.
10. Die Tasten [↑] [↓] drücken um den Ausblendeffekt zu durchlaufen.
11. [ENTER] drücken um die Effektwahl zu bestätigen.
12. Die Tasten [↑][↓] drücken um die Displayzeit zu wählen.
13. [ENTER] drücken um die Displayzeit zu bestätigen.
14. Die Tasten [↑] [↓] drücken um die Bewegungsgeschwindigkeit von „0 – 4“ für den Einblend- und Ausblendeffekt zu wählen.
15. [ENTER] zur Bestätigung drücken.

    ANMERKUNG: Es stehen viele Effekte zur Auswahl. Siehe Effekttabelle und entsprechende Buchstaben im Abschnitt „Kurzanleitung“.

Mit der Taste [PROG] Zeitplan-Display hinzufügen

1. [PROG] drücken um die Anzeige anzuhalten.
2. [↓] [↓] um das Zeitplan-Display zu programmieren.
3. [→] drücken um die Zeitplan-Auswahl einzugeben.
4. [↑] drücken um die Zeit des Zeitplan-Displays einzustellen. Max. 5 Zeitpläne können von A bis E eingestellt werden.
5. [ENTER] drücken um die Zeitplan-Wahl zu bestätigen.
6. [→] [←] drücken um das Feld für das Startjahr zu wählen.
7. [↑] [↓] um das Jahr zu editieren.
8. [ENTER] drücken um die Eingabe für das Jahr zu bestätigen und um die Eingabe für den Monat zu starten.
9. [→] [←] um das Feld für den Startmonat zu wählen.
10. [↑] [↓] um den Monat zu editieren.
11. [ENTER] drücken um die Eingabe für den Monat zu bestätigen und um die Eingabe für den Tag zu starten.
12. [→] [←] um das Feld für den Starttag zu wählen.
13. [↑] [↓] um den Tag zu editieren.
14. [ENTER] drücken um die Eingabe für den Tag zu bestätigen und um die Eingabe für die Stunde zu starten.
15. [→] [←] drücken um das Feld für die Startstunde zu wählen.
16. [↑] [↓] drücken um die Stunde zu editieren.
17. [ENTER] drücken um die Eingabe für die Stunde zu bestätigen und die Eingabe für die Minute zu starten.
18. [→] [←] drücken um das Feld für die Startminute zu wählen.
19. [↑] [↓] um die Minute zu editieren.
20. [ENTER] drücken um die Eingabe für die Minute zu bestätigen und die Eingabe für das Endjahr zu starten.
21. Schritt 6 bis 20 wiederholen um den abschließenden Zeitplan zu vervollständigen, „*“ erscheint.
22. Die Buchstaben A, B, C...Z drücken um die Anzeige-Seite für den Zeitplan einzugeben.

    * [DEL] drücken falls die Eingabe falsch ist.
23. [ENTER] drücken um die Zeitplan-Aufstellung zu bestätigen.

    * Max. 5 Display-Zeitpläne von A bis E können eingestellt werden. Bitte wiederholen Sie Schritt 1 bis 23 um die nächste Zeitplan-Aufstellung zu vervollständigen.

    * Falls Sie das Anzeige-Display annullieren möchten, siehe Vorgang „System mit der Taste [FUNCT] wieder zurücksetzen“.

FORTGESCHRITTENE FEATURES

Mit der Taste [TIME/DATE] Zeit und Datum anzeigen.

1. Die Taste [TIME/DATE] drücken um den Datum/Zeit-Anzeigemodus einzugeben. Datum und Zeit werden abwechselnd 3 Sekunden lang angezeigt.

Mit der Taste [ESC] Anzeige von Zeit und Datum löschen.

1. [ESC] drücken und 3 Sekunden warten.
   Das Display kehrt zum normalen Textdisplay zurück.

Mit der Taste [RUN PAGE] kombinierte Seiten ablaufen lassen

Mit diesem Feature können bis zu 26 Seiten als ein langer Text verknüpft werden. Denken Sie daran Ihren Text zu programmieren, bevor dieses Feature eingestellt wird.

1. [RUN PAGE] drücken um die Laufschrift anzuhalten.
2. Die Taste [A]...[Z] drücken um die Seiten ‘Ablauf wählen’ auszusuchen, [ENTER] zur Bestätigung drücken.
3. Die Seiten [A] [B] [C] eingeben um die Seitenverknüpfung A und B und C ablaufen zu lassen.
4. [ENTER] eingeben um den Text ablaufen zu lassen.

Mit der Taste [FUNCT] System wieder zurücksetzen

* Sie können jederzeit [ESC] drücken und den Einstellvorgang überspringen.

1. [FUNCT] drücken um die Einstellfunktion einzugeben.

2. Die Taste [↓] drücken und „clear all Y?“ wählen.
3. Die Taste [ENTER] drücken.

Mit der Taste [FUNCT] ID-Adresse einstellen

1. [FUNCT] drücken um die Einstellfunktion einzugeben.
2. Die Taste [↓] [↓] drücken um „ADD00“ zu wählen.
3. [→] [←] drücken um das Adressfeld zu wählen.
4. [↑] [↓] um die Adresse von 00 bis ZZ zu editieren.
5. [ENTER] drücken um die Adresseneinstellung zu bestätigen.
6. [ESC] drücken um zur normalen Anzeige zurückzukehren.

* Adressen-ID-Einstellung für mehr als ein Gerät. Man kann unterschiedliche Adressen zuweisen, damit es unterschiedlich angesprochen werden kann.

Mit der Taste [FUNCT] die Helligkeit einstellen

1. [FUNCT] drücken um in die Einstellfunktion zu gelangen.
2. [↓] [↓] [↓] drücken um die Funktion Helligkeit einzustellen.
3. [→] drücken um das Helligkeitsfeld zu wählen.
4. [↑] [↓] drücken um das Helligkeitsniveau von hoch bis niedrig „A – D“ zu editieren.
5. [ENTER] drücken um die Helligkeitseinstellung zu bestätigen.
6. [ESC] drücken um zur normalen Anzeige zurückzukehren.

FORTGESCHRITTENE FEATURES

Mit der Taste [FUNCT] Systemuhr einstellen

1. [FUNCT] drücken um in die Einstellfunktion zu gelangen.
2. [↓] [↓] [↓] [↓] drücken um die Angabe für das Jahr einzustellen
3. [→] [←] drücken um das Feld für das Jahr zu wählen.
4. [↑] [↓] drücken um die Angabe für das Jahr zu editieren.
5. [ENTER] drücken um die Einstellung für das Jahr zu bestätigen.
6. [↓] drücken um die Angabe für den Monat einzustellen.
7. [→] [←] um das Feld für den Monat zu wählen.
8. [↑] [↓] um die Angabe für den Monat zu editieren.
9. [ENTER] drücken um die Einstellung für den Monat zu bestätigen.
10. [↓] drücken um die Angabe für den Tag einzustellen.
11. [→] [←] drücken um das Feld für den Tag zu wählen.
12. [↑] [↓] drücken um die Angabe für den Tag zu editieren.
13. [ENTER] drücken um die Einstellung für den Tag zu bestätigen.
14. [↓] drücken um die Angabe für die Stunde einzustellen.
15. [→] [←] drücken um das Feld für die Stunde zu wählen.
16. [↑] [↓] drücken um die Einstellung für die Stunde zu editieren.
17. [ENTER] drücken um die Einstellung für die Stunde zu bestätigen.
18. [↓] drücken um die Angabe für die Minute einzustellen.
19. [→] [←] drücken um das Feld für die Minute zu wählen.
20. [↑] [↓] drücken um die Angabe für die Minute zu editieren.
21. [ENTER] drücken um die Einstellung für die Minute zu bestätigen.
22. [ESC] drücken um zur normalen Textanzeige zurückzukehren.

ABSCHNITT SOFTWARE

Erforderliches PC-System

Betriebssystem:*Windows 98/Windows ME/ Windows NT/Windows 2000/Windows XP*
CPU: Intel Pentium 166 oder höher
RAM: 32M oder höher
Monitor: VGA oder höher
Serieller Ausgang: RS232 Schnittstelle

Anweisungen zur Installation der Software

Die CD des Amplus-LED-Display-System in das CD-ROM-Laufwerk einlegen. Sie startet automatisch und das erste Bildschirmdisplay erscheint.
Auf INSTALL klicken um zu installieren. READ ME wählen um das erforderliche System anzuzeigen. Mit EXIT die Installation verlassen (siehe Abbildung S. 10 in der englischen Bedienungsanleitung). Auf INSTALL klicken um mit der Installation weiterzumachen, Next wählen um fortzufahren, auf BROWSE klicken um das Verzeichnis zum Installieren des Programms zu wählen. Die Voreinstellung des Systems ist C:\Programme\New sign.

(vgl. Abbildungen S. 10 in der englischen Bedienungsanleitung)

Auf NEXT klicken um die Installation fortzusetzen.
NEXT wählen um die Installation der Datei ablaufen zu lassen und um die Datei auf die Festplatte des PC zu kopieren. CANCEL wählen um das Installationsprogramm zu verlassen oder BACK um die Verzeichniseinstellung zu ändern.

(vgl. Abbildungen S. 11 in der englischen Bedienungsanleitung)

Nachdem das Kopieren der Datei beendet ist, auf Finish klicken.

(vgl. Abbildung S. 11 in der englischen Bedienungsanleitung)

Die Installation beenden, und das Shortcut-Symbol für den Schnellstart erscheint auf dem Desktop-Bild-

Windows ist ein registriertes Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.

D
A
CH

schirm. Gleichzeitig das NewSign Verzeichnis in Ihrer PC-Programmgruppe erstellen.
(vgl. Abbildungen S. 11 und S. 12 in der englischen Bedienungsanleitung)

Falls Sie das System deinstallieren möchten, einfach unwise.exe von Programme\NewSign doppelklicken.
(vgl. Abbildung S. 12 in der englischen Bedienungsanleitung)

Automatic wählen und auf NEXT klicken. Das Programm wird automatisch deinstalliert.

SOFTWARE-BILDSCHIRM

(siehe Abbildung S. 12 in der englischen Bedienungsanleitung)

AUFBAU

Kabel anschließen

1. Den einem Telefonanschluss ähnlichen Stecker des Anschlusskabels an die Laufschrift anschließen.
2. Auf der Rückseite Ihres Computers nach einem COM PORT suchen. Falls Sie Schwierigkeiten haben einen COM PORT an Ihrem Computer zu finden, schlagen Sie bitte in der Bedienungsanleitung Ihres Computers nach oder nehmen Sie mit dem Hersteller Ihres Computers Kontakt auf.
3. Den 9-poligen Anschluss an den COM PORT, den Sie verwenden möchten, anschließen. Falls der 9-polige Anschluss nicht an den richtigen COM PORT angeschlossen ist, funktioniert die Computerverbindung zu Ihrer Laufschrift nicht.
(vgl. Abbildung S. 13 in der englischen Bedienungsanleitung)

Symbolleiste

(Abbildungen der Symbole S. 13 in der englischen Bedienungsanleitung)

1.Symbol: Öffnet ein neues Textfenster

2.Symbol: Öffnet eine bestehende Datei.

3.Symbol: Sichert den laufenden Text im Textfenster.

4.Symbol: Schneidet die markierte Auswahl aus und stellt sie in die Zwischenablage.

5.Symbol: Kopiert die markierte Auswahl und stellt sie in die Zwischenablage.

6.Symbol: Fügt den Inhalt der Zwischenablage ein.

7.Symbol: Sendet den Text im Textfenster zur Laufschrift.

8.Symbol: Sendet den Text durch LAN

MENÜLEISTE

Datei

New: öffnet ein neues Fenster.

Open: öffnet eine bestehende Datei.

Save: sichert die Datei, die zur Zeit offen ist

Set Comm: ermöglicht Ihnen die Kommunikationseinstellungen einzustellen

Exit: verlässt das Software-Programm

Editieren

Cut: schneidet die markierte Auswahl aus und stellt sie in die Zwischenablage.

Copy: kopiert die markierte Auswahl und stellt sie in die Zwischenablage.
Paste: fügt den Inhalt der Zwischenablage in das aktive Dokument ein.
Delete: mit diesem Befehl den ausgewählten Inhalt vom Textfenster entfernen.

Befehle

Einblendeffekt: Erscheinen des Textes

Displayeffekt: Anzeige des Textes

Displayzeit: Länge des Textes

Geschwindigkeit: Kontrolle der Bewegungsgeschwindigkeit des Einblend- und Ausblendeffektes

Ausblendeffekt: Ausblenden des Textes

Besonderes: Einfügen von Zeit, Datum, Piepton

Europäisch

Europäische Sonderzeichentabelle zur Auswahl
(siehe Abbildung S. 14 in der englischen Bedienungsanleitung)

MENÜLEISTE

Font

Eine der Schriftarten wählen. Europäische Sonderzeichen oder griechische Symbole, die in Ihrem Text verwendet werden sollen.

Colors

Eine der aufgelisteten Farben für Ihren Text wählen.

Bmp Graphics

Edit Graphic...: Editieren und sichern Sie Ihre eigenen Graphik-Bilder, dann in das Textfenster einfügen

Function

Send Message: den aktuellen Text im Textfenster zum LED-Display-Board senden. Vor dem Versenden sollten Sie ID des Display-Board wählen (ID, das Sie durch „Set ID“ Funktion einstellen können). Gleichzeitig einstellen, an welche Seite Sie senden. Es gibt insgesamt 26 Seiten.

Run page: Eine bestimmte Seite auf dem LED-Display-Board ablaufen lassen

Link pages to run: Einige Seiten verknüpfen um mehr als eine Seite ablaufen zu lassen. Zum Beispiel ‘abc’ eingeben, die Laufschrift zeigt nacheinander den Inhalt von Seite A, B und C an.

Set ID: ID des LED-Display-Board einstellen.

Set Clock: Datum und Zeit des Display-Board-Systems Clock einstellen

Delete Page: Eine spezielle Seiteninformation auf der Laufschrift löschen

Set Brightness: Display-Helligkeit einstellen, es gibt 4 Helligkeitsstufen.

Display by Schedule: Einen anzuzeigenden Text vorausplanen. Man kann einige Seiten von einem bestimmten Zeitpunkt bis zu einem anderen anzeigen. Maximal bis zu 5 Positionen auf einmal.

Delete page: Einige Seiten in den laufenden Texten löschen.

Delete Schedule: Einige Positionen in der Zeitplan-Tabelle löschen.

Delete All: Alle Texte in dem LED-Display-Board löschen (außer Clock-System)

SOFTWARE KONFIGURIEREN

1. File and Set Communication aufrufen

   (siehe Abbildung S. 15 in der englischen Bedienungsanleitung)

   Com Port wählen
2. Auf OK klicken, wenn Ihre Einstellungen vollständig sind.

TEXT SENDEN

Das Symbol Send Message wird verwendet um den Text zur Laufschrift zu übertragen.

1. Im Textfenster einen Testtext eingeben, z. B. „Welcome to my message“.
2. Auf das Symbol in der Symbolleiste klicken um das Textfenster aufzurufen.
   (siehe Abbildung S. 15 in der englischen Bedienungsanleitung)
   Die ID Nummer der Laufschrift eingeben

   ** Eine Seite wählen, zu der Ihr Text geschickt werden soll
   ** Seiten A-Z stehen Ihnen zur Verfügung. Auf jeder Seite kann ein anderer Text gespeichert werden.
3. Auf OK klicken um Ihren Text zur Laufschrift zu senden. Falls die Laufschrift den Text nicht empfangen hat, den Text erneut schicken.

BMP GRAPHIK-EDITOR

Den Graphik-Editor verwenden um eigene Graphiken zu editieren oder zu erstellen. Um das Editier-Graphik-Fenster zu öffnen, auf bmp Graphics in der Menüleiste klicken, dann auf Edit Graphics klicken.
(siehe Abbildung S. 16 in der englischen Bedienungsanleitung)

Graphikfenster wählen
Auf eine der Graphiken von der Select Graphic List klicken um die Graphik im Graphikfenster anzusehen.
Siehe dazu 2. Abbildung S. 16 in der englischen Bedienungsanleitung: Gespeicherte Graphikliste von G1 bis G16; max. 16 Seiten Graphik können gespeichert werden.

BMP GRAPHIK EDITOR

Farbfenster

Eine von vier Farben wählen um eine bestehende Graphik zu editieren oder eine Graphik zu erstellen.
(siehe 3. Abbildung S. 16 in der englischen Bedienungsanleitung)
oben: Farbauswahl: schwarz, rot, grün, gelb
unten: zur Zeit gewählte Farbe

Graphiktasten editieren

Funktionen der Tasten werden unten beschrieben
(vgl. 4. Abbildung S. 16 in der englischen Bedienungsanleitung)

SAVE – speichern: die aktuelle Graphik, die in dem Graphik-Fenster angezeigt wird
Graphik wird im „Archiv“ gespeichert

DELETE – löschen: eine Graphik aus dem „Archiv“ löschen

INSERT – einfügen: die aktuelle Graphik im „Graphik“-Fenster in Ihren Text einfügen

Editier-Funktion

Werkzeugleiste des Editors: siehe Abbildungen S. 17 in der englischen Bedienungsanleitung

Pen: dieses Werkzeug anklicken und die Maus in den Editor-Bereich bewegen. Die linke Maustaste gedrückt halten und die Maus zum Freihandzeichnen bewegen.

Brush: Dieses Werkzeug anklicken und die Maus in den Editor-Bereich bewegen. Die linke Maustaste gedrückt halten und die Maus für die Pinselfunktion bewegen.

Line: Dieses Werkzeug anklicken. Den Cursor bewegen und den Anfangspunkt der Linie wählen. Dann die linke Maustaste gedrückt halten und dabei die Maus zum Endpunkt der Linie bewegen. Dann die Maustaste loslassen.

Outline rectangle: Dieses Werkzeug anklicken. Den Startpunkt wählen, indem der Cursor bewegt wird, und die linke Maustaste gedrückt halten. Dann zum Ende bewegen und die Maustaste loslassen.

Rectangle: Derselbe Arbeitsschritt wie beim outline rectangle tool.

Outline ellipse: Derselbe Arbeitsschritt wie beim outline rectangle tool.

Ellipse: Derselbe Arbeitsschritt wie beim outline rectangle tool.

Pointer: Dieses Werkzeug anklicken. Den Editier-Bereich wählen, indem die linke Maustaste gedrückt gehalten wird. Der gewählte Bereich wird rund, wenn die Maustaste losgelassen wird. Den runden Bereich bewegen, indem die linke Maustaste heruntergedrückt wird, bis die gewünschte Position erreicht ist. Dann die Maustaste loslassen. Rechts klicken um die Position festzulegen.

Polygon pointer: Derselbe Arbeitsschritt wie beim pointer tool.

Erase: Dieses Werkzeug anklicken. Die linke Maustaste gedrückt halten und die Maus bewegen, bis der gewünschte Bereich gelöscht ist.

Clear: Dieses Werkzeug anklicken und die Farbe wählen. Dann den Cursor bewegen, um den Bereich zu editieren. Linke Maustaste klicken. Der gesamte editierte Bereich wechselt zu der Farbe. Wenn Sie

D
A
CH

schwarz wählen, wird der gesamte editierte Bereich schwarz. Genauso wie die Clear-Funktion.

Text: Dieses Werkzeug anklicken. Den Cursor zum gewünschten Startpunkt bewegen, an dem der Text eingesetzt werden soll. Die linke Maustaste drücken und der Text wird eingegeben. Sie können den Text eingeben oder die Funktion Schneiden und Einfügen verwenden um den Text einzugeben. Dann die Schrift und Schriftgrößen wählen. OK anklicken um die Texteingabe zu beenden. Dann das Objekt in die gewünschte Position bewegen und die rechte Maustaste klicken, um es festzusetzen.

(siehe Abbildungen S. 18 in der englischen Bedienungsanleitung)

Text links neben der 1. Abbildung:

Schriften und Größenangabe

Texteingabebereich

Textvorschau

Text rechts neben der 1. Abbildung:

Hier anklicken um zur Schriftwahl zu kommen

Nach Anklicken der Schaltfläche OK in der Dialog-Box, den rechteckigen Bereich in die richtige Position bewegen und die rechte Maustaste klicken um die Textposition festzulegen.

Clear function key: Diese Schaltfläche mit der linken Maustaste anklicken um den gesamten Editier-Bereich zu löschen.

Bmp file function key: Diese Schaltfläche mit der linken Maustaste anklicken. Dies kann problemlos den Editier-Inhalt zur Bpm-Datei exportieren oder die Bpm-Datei importieren, die von einem anderen Programm editiert wurde.

(vgl 1. Abbildung S. 19 in der englischen Bedienungsanleitung)

Text links neben der Abbildung:

Vorschau Bildschirm

Text rechts neben der Abbildung:

Ausgabe und Speicherung der gesamten Bildschirmfläche an eine bpm-Datei

Eingabe bmp-Datei zum Editier-Bereich

Display der Zoom-Funktion

Die Zoom-Größe kann von 1 bis 8 gewählt werden. 1 ist die kleinste. Sie können zoomen um Ihre Editier-Arbeit zu verändern.

(siehe Abbildung S. 19 in der englischen Bedienungsanleitung)

Farbwahlfunktion

Die Farbschaltfläche mit der linken Maustaste anklicken um die gewünschte Farbe zu wählen. Wenn Sie einen dreifachen Farbrahmen editieren, erhalten Sie vier Farbboxen zur Auswahl. Wenn Sie einen einfachen Farbrahmen editieren, können Sie entweder die rote oder die schwarze Farbbox wählen.

(vgl. Abbildungen S. 19 in der englischen Bedienungsanleitung)

LAN-VERBINDUNG

Wie sie funktioniert

Das Display wird zuerst mit der seriellen Verbindungsschnittstelle eines Computers in der LAN-Umgebung verbunden, den wir als Receiving Slave Computer (RSC) bezeichnen. Der Computer, der Texte an das Display schickt, wird Transmitting Master Computer (TMC) genannt. Auf dem TMC ist die Display-Kontroll-Software installiert. Es ist nicht notwendig, die Software auf dem RSC zu installieren. Der nächste Schritt ist, einen universalen Druckertreiber, der nur für Texte zuständig ist, auf dem RSC einzurichten und ihn mit dem TMC zu teilen. Sobald die Einstellung fertig und ein Text erstellt ist, wird durch einen einfachen Klick auf die Taste „Send Via Network“ das „PRINT“ Dialogfenster aufgerufen. Sie wählen dann den universalen Drucktreiber aus, der nur für Texte zuständig ist, und klicken auf „OK“ und Ihr Text ist unterwegs.

(siehe 1. Abbildung S. 20 in der englischen Bedienungsanleitung)

RSC Druckertreiber-Einstellung

1. Starten Sie durch Klicken auf „Start“, „Einstellungen“ und „Drucker“. Das „Drucker“ Dialogfenster erscheint.
2. Doppelklicken auf das „Drucker zufügen“-Symbol.
3. Auf „Next“ klicken. „Local printer“ wählen und wieder auf „Next“ klicken.
4. Unter „Hersteller“ nach „Universal“ suchen. „Universal“ wählen.

   Auf „Next“ klicken. Falls angezeigt wird: „A driver is already installed for this printer“. (Ein Treiber ist bereits für diesen Drucker installiert), dann wählen „Keep existing driver“ (bestehenden Treiber behalten) und auf „Next“ klicken.
5. Die Verbindungsschnittstelle an dem RSC wählen, an dem das Display angeschlossen wird, und auf „Next“ klicken. Zum Beispiel: Falls die Laufschrift an COM1 angeschlossen ist, „COM“ wählen.

   (vgl. 2. Abbildung S. 20 in der englischen Bedienungsanleitung)

LAN-VERBINDUNG

6. Unter „Printer name“ den Namen eingeben, den Sie für den Druckertreiber der Laufschrift wünschen. Dieser Name muß 12 Zeichen lang sein.

   Im nachstehenden Beispiel haben wir die Anfangsbuchstaben „F.D.“ für „Front Desk“ verwendet. „No“ wählen um den Drucker als Standarddrucker zu wählen und auf „Next“ klicken.

   (vgl. untere Abbildung S. 20 in der englischen Bedienungsanleitung)
7. Auf „Finish“ klicken um die Installation abzuschließen. Falls die Aufforderung für die CD oder Diskette Windows 95 erfolgt, eine CD oder Diskette in das richtige Laufwerk einlegen und auf „OK“ klicken.
8. Jetzt den ernannten Drucker wählen. Auf „File“ gehen und „Properties“ (Eigenschaften) anklicken.

9. Auf den Registerkarte „Details“ klicken und dann auf „Port Settings“.
10. Sicherstellen, dass die nachstehenden Einstellungen korrekt vorgenommen sind. Auf „OK“ klicken, wenn alles fertig ist.

    (vgl. Abbildung S. 21 in der englischen Bedienungsanleitung)

    Text neben der Abbildung:

    Auf die „BAUD RATE“-Einstellung einstellen

    Einstellungen sollten sein wie auf der Darstellung
11. Auf die Registerkarte „Sharing“ klicken und auf „Shared As“. In der „Share Name“-Box die 12 Zeichen „Printer name“ eingeben, die Sie in Schritt 6 verwendet haben. Falls Sie den Druckertreiber der Laufschrift mit einem Passwort schützen möchten, ein Passwort in das „Password“-Kästchen eingeben. Nur der Benutzer mit dem Passwort erhält Zugang zum „Printer Driver“ um einen Text zum Display zu senden.
12. Installation des RSC Druckertreibers ist abgeschlossen.

LAN-VERBINDUNG

Installation des TMC Druckertreibers

1. Auf „Start“, „Settings“ und „Printer“ klicken. Das „Printers“-Dialogfenster erscheint.
2. Auf das „Add Printer“-Symbol doppelklicken.
3. Auf „Next“ klicken. „Network printer“ wählen und wieder auf „Next“ klicken.
4. „No“ wählen um von den „MS-DOS-based programs“ zu drucken. Auf „Browse“ klicken.
5. Auf den RSC-Namen im Netzwerk doppelklicken und den geschaffenen Druckertreiber der Laufschrift wählen.

   (siehe Abbildung S. 21 in der englischen Bedienungsanleitung)
6. Auf „OK“ klicken. Jetzt auf „Next“ klicken.
7. Unter „Printer name“ die 12 Zeichen „Printer name“ eingeben, die in Schritt 6 der RSC-Druckertreiberinstallation verwendet worden sind.
8. „No“ wählen um den Drucker als Standarddrucker zu wählen und auf „Next“ klicken.
9. Auf „Finish“ klicken um die Installation abzuschließen. Falls eine Aufforderung für die CD oder Diskette Windows 95 erfolgt, eine CD oder Diskette in das richtige Laufwerk einfügen und auf „OK“ klicken.
10. Die Installation des TMC Druckertreibers ist abgeschlossen.

TEXT DURCH DAS LAN SCHICKEN

1. Das TrColorII Software Programm starten. Ihren Text erstellen.
2. Auf das LAN-Symbol für „Send via Network“ klicken. Die „Sign ID Number“ und die „Page Number“ eingeben. Jetzt auf „OK“ klicken.
3. Den Display-Druckertreiber aus dem Druckernamen-Fenster wählen und auf „OK“ klicken. Der Text wurde erfolgreich verschickt!

   (vgl. Abbildung S. 22 in der englischen Bedienungsanleitung)

D A CH

INTERNET E-MAIL KOMMUNIKATION

Funktionsweise

Zuerst wird das Display mit dem seriellen Verbindungsschnittstelle des Computers an der Außenstelle verbunden, die wir als Receive Transmit Computer (RTC) bezeichnen. Der Computer, der die E-Mail versendet, wird Transmitting Master Computer (TMC) genannt. Sowohl im TMC als auch im RTC ist die Steuersoftware der Laufschrift installiert. Der Benutzer am TMC erstellt einen Text mit der bereitgestellten Software und speichert ihn. Sobald der Text gespeichert ist, kann der Benutzer das Softwareprogramm starten, das verwendet wird um eine E-Mail zu senden (z. B. Microsoft Exchange, outlook, Eurodora Pro, Netscape Mail, etc.) und die gespeicherte Textdatei an den E-Mail-Text anhängen und versenden. Der Empfänger am RTC wird dann benachrichtigt, dass eine neue Mail angekommen ist. Der Benutzer kann dann den Anhang öffnen und den Text an die Laufschrift senden.
(vgl. Abbildung S. 22 in der englischen Bedienungsanleitung)

- Mit der Installation des Softwareprogramms auf dem TMC und RTC starten.
- Die Laufschrift und die Software auf dem RTC konfigurieren.
- **TMC**-Anweisungen
  1. Das Softwareprogramm auf dem TMC starten und einen Text erstellen. Jetzt diesen abspeichern und das Programm verlassen.
  2. Das Softwareprogramm zum Versenden von E-Mails starten, und wählen, dass ein neuer Text versandt werden soll.
  3. Die Empfängeradresse eingeben.
  4. Jetzt auf das Symbol klicken, mit dem Sie eine Datei anhängen können. Die Datei wählen, die in der Laufschrift angezeigt werden soll.
  5. Ihr E-Mail-Text sollte dem folgenden entsprechen: (siehe Abbildung S. 23 in der englischen Bedienungsanleitung)
  6. Jetzt den E-Mail-Text versenden.
- **RTC**-Anweisungen
  1. Der Empfänger am RTC sollte automatisch benachrichtigt werden, wenn eine neue Mail angekommen ist.
  2. Der Empfänger sollte den Text öffnen und sehen, dass die angehängte Datei für die Laufschrift ist.
  3. Der Empfänger kann jetzt auf die angehängte Datei doppelklicken und das Programm wird gestartet.
  4. Jetzt nur auf das Symbol in der Symbolleiste klicken um den Text zur Laufschrift zu senden. Ihr Text wird jetzt angezeigt.

D
A
CH

ABSCHNITT KURZANLEITUNG

Farbkodiertabelle

Um eine Farbe zu wählen, einmal [COLOR] drücken.

Buchstabe	Vordergrundfarbe	Hintergrundfarbe
A	ROT	SCHWARZ
B	GRÜN	SCHWARZ
C	GELB	SCHWARZ
D	SCHWARZ	ROT
E	SCHWARZ	GRÜN
F	SCHWARZ	GELB
G	ROT	GRÜN
H	GRÜN	ROT
I	ROT/GELB/GRÜN	SCHWARZ
J	BELIEBIG	SCHWARZ

ABSCHNITT KURZANLEITUNG

Schriftgrößentabelle

Um eine Schriftgröße zu wählen, [FONT] drücken um zwischen den nachstehend aufgeführten Schriften umzuschalten.

Buchstabe	Buchstabengöße	
A	NORMAL	
B	BOLD	(fett)
C	ITALIC	(kursiv)
D	Narrow	(schmal)
E	HIGH	(hochgestellt)
F	Big	(groß)

Tabelle europäische Sonderzeichen

Um ein europäisches Sonderzeichen anzuzeigen, den entsprechenden Buchstaben drücken, dann [EUROP–CHAR] drücken, bis das europäische Sonderzeichen Ihrer Wahl ausgesucht ist. Wenn Sie das europäische Sonderzeichen, das Sie verwenden möchten, gefunden haben, einen anderen Buchstaben drücken, um Ihren Text weiter einzugeben.

GROSSBUCHSTABE	Vordergrundfarbe

(siehe 2. Tabelle S. 24 in der englischen Bedienungsanleitung)

KLEINBUCHSTABE	Vordergrundfarbe

(siehe 3. Tabelle S. 24 in der englischen Bedienungsanleitung)

ABSCHNITT KURZANLEITUNG

Tabelle besondere Effekte

Nachdem Sie das Texteditieren beendet haben, können Sie den Einblend- und Ausblendeffekt wählen.

Buchstabe	Typ	Effekt	Beschreibung
A	L, T	sofort	Bild erscheint sofort
B	L, T	Xopen	Bild wird von der Mitte gezeigt und dehnt sich über 4 Seiten aus
C	L, T	Curtain Up	Bild Zeile für Zeile von unten nach oben
D	L, T	Curtain Down	Bild Zeile für Zeile von oben nach unten
E	L, T	Scroll Left	Bild läuft von rechts nach links
F	L, T	Scroll Right	Bild läuft von links nach rechts
G	L, T	Vopen	Bild von Mitte nach oben und unten Zeile f. Zeile
H	L, T	Vclose	Bild von oben und unten zur Mitte Zeile f. Zeile
I	L, T	Scroll Up	Bild läuft von unten nach oben
J	L, T	Scroll Down	Bild läuft von oben nach unten
K	L, T	Hold	Vorheriger Bildschirm bleibt
L	L, T	Snow	Pixels fallen von oben herunter und werden aufgeschichtet um das Bild aufzubauen
M	L	Twinkle	leere Diagonale läuft auf dem Bild
N	L	Block Move	Anzeigeblock von 8 Pixelbreiten bewegt sich Zeile für Zeile von rechts nach links
P	L	Random	Beliebige Pixel erscheinen z. Aufbau des Bildes
Q	L	Pen writing	Hello World
R	L	Pen writing	Welcome

L = Einblend-Befehle – Erscheinen des Textes
T = Ausblend-Befehle – Ausblenden des Textes

Display-Effekt

A	normal
B	blinkend
C	spielt Song 1
D	spielt Song 2
E	spielt Song 3

Bewegungsgeschwindigkeit

A	schnell
B	mittel 1
C	mittel 2
D	langsam

Dauer des Tons

A	kurz
B	mittel 1
C	mittel 2
D	lang

Anzeigezeit
0,5 bis 25 Sekunden

Anzeigeformat des Datums
DD / MM / YY

Anzeigeformat der Zeit
hh / mm

ABSCHNITT HILFE – IR (Infrarot-Fernbedienung)

Die am häufigsten gestellten Fragen

Kann ich beim SCHEDULE DISPLAY mehrere Seiten laufen lassen?

Ja, siehe „Seite 6 – Schedule-Einstellung hinzufügen“

Wie kann ich mehr als eine Laufschrift von einer zentralen Stelle aus steuern?

Die unterschiedliche ID-Adresse einsetzen. Mit der Software können Sie bis zu 255 Laufschriften durch Einstellen der Adresse steuern.

Wie entferne ich einen Demo-Text auf der Laufschrift?

Der Demo-Text ist fortlaufend auf der Laufschrift programmiert und soll automatisch ablaufen, wenn keine Texte vom Benutzer programmiert werden. Wenn Sie einen Text auf eine Seite programmieren, wird der Demo-Text nicht mehr gezeigt.

Wieviel Text kann ich auf jede Seite programmieren?

Sie können bis zu 250 Zeichen pro Seite programmieren. 26 Seiten Text und 16 Seiten Graphik können programmiert werden.

Gehen meine Texte verloren, falls ich die Laufschrift von der Stromversorgung trenne?

Nein, es gibt eine eingebaute Batterie in der Laufschrift.

Nachdem ich meine Laufschrift vom Stromnetz getrennt habe, ist die aktuelle Zeit- und Datumeinstellung verlorengegangen. Warum?

Die Batterie in der Zentraleinheit ist verbraucht. Sie sollten sie durch eine neue gleichen Typs ersetzen. Die Batterie hält normalerweise 2 Jahre.

Wie zeige ich Kleinbuchstaben an?

Bitte sehen Sie auf Seite 4 Tastenfunktion [SHIFT] nach.

Ich schließe die Laufschrift an die Stromversorgung an, aber nichts passiert?

Die Laufschrift von der Stromversorgung trennen und erneut anschließen.

Stellen Sie sicher, dass der Stecker des Netzadapters an der Laufschrift angeschlossen ist und der Wechselstrom fest angeschlossen ist. Testen Sie eine andere Wandsteckdose. Siehe Seite 6 unter „Zurücksetzen des Systems mit der Taste [FUNCT]“.

ABSCHNITT HILFE – SOFTWARE

D
A
CH

Die am häufigsten gestellten Fragen

Wie stelle ich meine Laufschrift automatisch jeden Tag an und aus

Siehe Seite 9 nach unter der Funktion Steuerung der Anzeige durch Zeitplan.

Fehlerbeseitigung

Nach Einstellung der Zeitplan-Anzeige zeigt meine Laufschrift nichts an.

Die Zeitplan-Anzeige löschen und das System zurücksetzen.

Siehe Seite 9, Reset des Systems mit der Funktion CLEAR ALL.

ABSCHNITT HILFE – SOFTWARE

Fehlerbeseitigung

Keine Verbindung zwischen Software und Laufschrift?

Die nachfolgende Checkliste verwenden um Ihre Einstellungen zu überprüfen

[ ] Ich habe die ID-Einstellung der Laufschrift gefunden und in die Software eingegeben. Seite 9

[ ] Ich verwende das von mitgelieferte Kabel. Seite 8

Anmerkung: Das Kabel kann nicht mit einem anderen Kabel verlängert werden. Das Kabel muss ein komplettes Kabel vom 9-Pin-Anschluss bis zur Laufschrift sein.

„OPEN COM ERROR“

Falls die Fehlermeldung „OPEN COM ERROR“ lautet, bedeutet dies, dass der Com Port, den Sie gewählt haben, nicht zu Ihrer Verwendung zur Verfügung steht oder durch ein internes Gerät in Ihrem Computer verwendet wird. Ein Computer hat normalerweise 4 COM PORTS. Zwei externe Ports, die zur Verfügung stehen um externe Geräte an den Computer anzuschließen, und zwei interne Ports, die in den meisten Fällen nur für Computerverwendung zur Verfügung stehen. Bitte die Rückseite Ihrer Computers überprüfen um zu sehen ob sie mit COM1 oder COM2 gekennzeichnet ist. Falls nicht, sehen Sie bitte in der Bedienungsanleitung Ihres Computers nach oder nehmen Sie mit dem Computerhersteller für weitere Informationen Kontakt auf.

Mein Laptop hat keine Com Ports und hat nur Anschlussmöglichkeiten for USB-Geräte

Einige neuere Laptops haben keine Com Ports und unterstützen nur USB-Geräte (bitte sehen Sie in der Bedienungsanleitung Ihres Laptops nach um dies zu überprüfen). Für diesen Fall müssen Sie einen USB-Seriell-Adapter direkt von Amplus oder Ihrem lokalen Computerladen kaufen. Dieses Gerät wird einen Ihrer verfügbaren USB Steckplätze in einen funktionierenden Com Port konvertieren. Aufgrund von anderen

D
A
CH

Geräten, die vom Benutzer installiert wurden, und Ausrüstung von unterschiedlichen Herstellern garantiert Amplus nicht, dass dieses Gerät bei allen Laptops funktioniert. Bitte direkt mit dem Supportcenter des Herstellers für Fragen zur Installation Kontakt aufnehmen.

Änderungen vorbehalten.

CE

Diese Bedienungsanleitung ist urheberrechtlich für MONACOR® INTERNATIONAL GmbH & Co. KG geschützt. Eine Reproduktion für eigene kommerzielle Zwecke – auch auszugsweise – ist untersagt.

MONACOR® INTERNATIONAL
Copyright© by MONACOR INTERNATIONAL GmbH & Co. KG, Bremen, Germany. All rights reserved.